

2022 年洛龙区人民政府办公室部门 预算说明

目 录

第一部分 洛龙区人民政府办公室概况

- 一、主要职责
- 二、部门所属预算单位构成情况

第二部分 2022 年洛龙区人民政府办公室部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：2022 年洛龙区人民政府办公室部门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出预算表
- 十、国有资本经营预算支出预算表
- 十一、项目支出预算表
- 十二、部门（单位）整体绩效目标表
- 十三、部门预算项目绩效目标表

第一部分

洛龙区人民政府办公室概况

一、洛龙区人民政府办公室主要职责

1.协助区政府领导同志起草或审核以区政府、区政府党组、区政府办公室名义印发的公文、区政府重要会议讲话等文稿。

2.负责区政府及区政府办公室公文审核、收发、运转、存档等工作。指导全区行政机关公文处理工作。

3.负责办理上级发送区政府的公文的收发、传阅、回收及保密、印信管理等工作。

4.围绕区政府中心工作和区政府领导指示，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议。

5.负责区政府全体会议、常务会议和区长办公会议的会务工作，协助区政府领导实施会议决定事项。

6.负责各镇(街道)和区直各部门请示区政府有关问题的研究、审核和归类，提出办理意见，报区政府领导同志审批。

7.负责全区政务信息采编、分析、报送，指导全区政府系统信息工作。

8.负责推进、指导、协调、监督全区政务公开、政府信息公开工作。

9.负责区政府门户网站的管理工作。

10.负责区政府值班工作，及时报告重要情况，传达和落实区

政府领导指示。

11.负责区政府领导同志重要活动的组织安排，负责上级领导、外地领导来我区政务活动组织安排。

12.负责全区政府系统公务接待的统筹协调工作。

13.负责协调推进区政府“放管服”改革工作。

14.负责统筹做好全区机关事务工作。

15.完成区委、区政府交办的其他任务。

二、洛龙区人民政府办公室预算单位构成情况

区人民政府办公室部门预算包括区人民政府办公室本级预算。

区人民政府办公室本级预算包括单位：秘书股（值班室）、综合股、信息股、政务公开股、职能转变协调股、公务接待股、行政后勤股（人事财务股）的预算。

区人民政府办公室所属单位预算包括单位：无。

第二部分

2022 年洛龙区人民政府办公室预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

区人民政府办公室 2022 年收入总计 1008.54 万元，支出总计 1008.54 万元，与 2021 年预算相比，收入增加 24.34 万元，增长 2.47%。主要原因：项目增加、正常增人增资；支出增加 24.34 万元，增长 2.47%。主要原因：项目增加、正常增人增资。

二、收入预算总体情况说明

区人民政府办公室 2022 年收入合计 1008.54 万元，其中：一般公共预算 1008.54 万元；事业收入 0 万元；财政性结转资金 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

区人民政府办公室 2022 年支出合计 1008.54 万元，其中：基本支出 748.02 万元，占 74.17%；项目支出 260.52 万元，占 25.83%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

区人民政府办公室 2022 年一般公共预算收支预算 1008.54 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2021 年相比，一般公共预算收支预算增加 24.34 万元，增长 2.47%，主要原因：项目增加、正常增人增资；政府性基金收支预算增加 0 万元，增长 0.00%。

五、一般公共预算支出预算情况说明

区人民政府办公室 2022 年一般公共预算支出年初预算为 1008.54 万元。其中：基本支出 748.02 万元，占 74.17%；项目支出 260.52 万元，占 25.83%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

区人民政府办公室 2022 年一般公共预算基本支出年初预算为 748.02 万元。其中：人员经费支出 681.2 万元，占 91.07%；公用经费支出 66.82 万元，占 8.93%。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

区人民政府办公室 2022 年“三公”经费支出预算为 9.5 万元。2022 年“三公”经费支出预算数比 2021 年减少 14.61 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与 2021 年保持一致。

（二）公务接待费 5 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出，预算数比 2021 年减少 2.61 万元。主要原因是厉行勤俭节约、压减公务接待费支出。

（三）公务用车购置及运行费 4.5 万元，其中：公务用车购置费 0 万元；公务用车运行维护费 4.5 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车运行维护费预算数比 2021 年减少 12 万元，主要原因是厉行勤俭节约，压减公务用车运行维护费支出。

八、政府性基金支出预算情况说明

区人民政府办公室 2022 年无政府性基金预算拨款安排的支出。

九、国有资本经营预算支出预算情况说明

区人民政府办公室 2022 年无国有资本经营预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）行政（事业）单位机构运行经费支出预算情况

区人民政府办公室 2022 年机构运行经费支出预算 66.82 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含公用经费、公务交通补贴、工会经费、职工福利费等。

（二）政府采购支出预算情况

区人民政府办公室 2022 年政府采购预算安排 39 万元，其中：政府采购货物预算 39 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）绩效目标设置情况

区人民政府办公室 2022 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

（四）国有资产占用情况

2021 年期末，区人民政府办公室共有车辆 4 辆，其中：一般公务用车 4 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 套。

（五）专项转移支付项目情况

区人民政府办公室 2022 年无负责管理的专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政拨付的资金：包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指单位取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行

费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、行政（事业）单位机构运行经费：是指为保障行政单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：2022年洛龙区人民政府办公室预算表

2022 年单位收支预算表

单位名称:洛龙区人民政府办公室

单位:万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	1008.54	一、一般公共服务	757.72
其中:财政拨款	1008.54	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	177.16
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	39.00
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	34.66
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	

		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1008.54	本年支出合计	1008.54
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	1008.54	支出总计	1008.54

2022 年单位收入预算表

单位名称：洛龙区人民政府办公室

单位：万元

部门(单位) 代码	部门(单位)名称	总计	本年收入										上年结转结余						
			合计	一般公共预算		政府 性基 金	国有 资本 经营 预算	财政专 户管理 资金收 入	事 业 收 入	事业单 位经营 收入	上级补 助收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	合计	一般公 共预算	政府 性基 金	国有 资本 经营 预算	财政专户管 理资金	单位资金
				小计	其中:财政 拨款														
	合计	1008.54	1008.54	1008.54	1008.54														
110	洛阳市洛龙区人民政府办 公室	1008.54	1008.54	1008.54	1008.54														
110001	洛阳市洛龙区人民政府办 公室	1008.54	1008.54	1008.54	1008.54														

2022 年单位支出预算表

单位名称：洛龙区人民政府办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计	1008.54	748.02	541.48	139.72	66.82		260.52	260.52
			110001	洛阳市洛龙区人民政府办公室	1008.54	748.02	541.48	139.72	66.82		260.52	260.52
201	03	01		行政运行	491.42		428.16	6.51	56.75			
201	03	02		一般行政管理事务	260.52						260.52	260.52
201	29	06		工会事务	5.78				5.78			
208	05	01		行政单位离退休	137.50			133.21	4.29			
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.66		39.66					
210	11	01		行政单位医疗	39.00		39.00					
221	02	01		住房公积金	34.66		34.66					

2022 年财政拨款收支预算表

单位名称：洛龙区人民政府办公室

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小 计	其中：财政 拨款		
一、本年收入	1008.54	一、本年支出	1008.54	1008.54	1008.54		
（一）一般公共预算拨款	1008.54	（一）一般公共服务支出	757.72	757.72	757.72		
其中：财政拨款	1008.54	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	177.16	177.16	177.16		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	39.00	39.00	39.00		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					

		(十五)资源勘探信息等支出				
		(十六)商业服务业等支出				
		(十七)金融支出				
		(十九)援助其他地区支出				
		(二十)自然资源海洋气象等支出				
		(二十一)住房保障支出	34.66	34.66	34.66	
		(二十二)粮油物资储备支出				
		(二十三)国有资本经营预算				
		(二十四)灾害防治及应急管理				
		(二十七)预备费				
		(二十九)其他支出				
		(三十)转移性支出				
		(三十一)债务还本支出				
		(三十二)债务付息支出				
		(三十三)债务发行费用支出				
		(三十四)抗疫特别国债安排的支出				
		二、年终结转结余				
收入合计	1008.54	支出合计	1008.54	1008.54	1008.54	

2022 年一般公共预算支出预算表

单位名称：洛龙区人民政府办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
			工资福利支出	对个人和家庭补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计	1008.54	748.02	541.48	139.72	66.82	260.52	260.52	
			110001	洛阳市洛龙区人民政府办公室	1008.54	748.02	541.48	139.72	66.82	260.52	260.52	
201	03	01		行政运行	491.42	491.42	428.16	6.51	56.75			
201	03	02		一般行政管理事务	260.52					260.52	260.52	
201	29	06		工会事务	5.78	5.78			5.78			
208	05	01		行政单位离退休	137.50	137.50		133.21	4.29			
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.66	39.66	39.66					
210	11	01		行政单位医疗	39.00	39.00	39.00					
221	02	01		住房公积金	34.66	34.66	34.66					

2022 年一般公共预算基本支出预算表

单位名称：洛龙区人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				748.02	681.20	66.82
30103	奖金	50501	工资福利支出	82.20	82.20	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	1.65	1.65	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	6.51	6.51	
30107	绩效工资	50101	工资奖金津补贴	40.45	40.45	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	96.71	96.71	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	135.75	135.75	
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	71.40	71.40	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	4.50		4.50
30239	其他交通费用	50201	办公经费	12.42		12.42
30215	会议费	50202	会议费	0.60		0.60
30207	邮电费	50201	办公经费	3.00		3.00
30211	差旅费	50201	办公经费	1.00		1.00
30201	办公费	50201	办公经费	14.00		14.00
30216	培训费	50203	培训费	1.00		1.00
30229	福利费	50201	办公经费	7.23		7.23
30202	印刷费	50201	办公经费	13.00		13.00
30228	工会经费	50201	办公经费	5.78		5.78
30302	退休费	50905	离退休费	133.21	133.21	

30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	4.29		4.29
30108	机关事业单位基本养老保险 缴费	50501	工资福利支出	39.66	39.66	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	39.00	39.00	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	34.66	34.66	

2022 年支出经济分类汇总表

单位名称：洛龙区人民政府办公室

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性 基金	国有资 本经营 预算	上年结 转结余	财政专 户管理 资金收 入	事业收 入	上级补助 收入	附属单 位上缴 收入	事业 单位 经营 收入	其他 收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款									
		合计				1008.54	1008.54	1008.54									
110001		洛阳市洛龙区人民政府办公室				1008.54	1008.54	1008.54									
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	82.20	82.20	82.20									
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	1.65	1.65	1.65									
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	6.51	6.51	6.51									
301	07	绩效工资	501	01	工资奖金津补贴	40.45	40.45	40.45									
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	96.71	96.71	96.71									
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	135.75	135.75	135.75									
301	99	其他工资福利支出	505	01	工资福利支出	71.40	71.40	71.40									
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	4.50	4.50	4.50									
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	18.42	18.42	18.42									
302	15	会议费	502	02	会议费	0.60	0.60	0.60									
302	07	邮电费	502	01	办公经费	3.00	3.00	3.00									
302	11	差旅费	502	01	办公经费	1.00	1.00	1.00									

302	01	办公费	502	01	办公经费	34.00	34.00	34.00									
302	16	培训费	502	03	培训费	3.00	3.00	3.00									
302	29	福利费	502	01	办公经费	7.23	7.23	7.23									
302	02	印刷费	502	01	办公经费	37.00	37.00	37.00									
302	26	劳务费	502	05	委托业务费	53.66	53.66	53.66									
302	13	维修(护)费	502	09	维修(护)费	15.00	15.00	15.00									
302	14	租赁费	502	01	办公经费	26.00	26.00	26.00									
302	14	租赁费	505	02	商品和服务支出	3.06	3.06	3.06									
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	71.09	71.09	71.09									
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	5.00	5.00	5.00									
310	02	办公设备购置	503	06	设备购置	39.00	39.00	39.00									
302	28	工会经费	502	01	办公经费	5.78	5.78	5.78									
303	02	退休费	509	05	离退休费	133.21	133.21	133.21									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	39.66	39.66	39.66									
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	39.00	39.00	39.00									
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	34.66	34.66	34.66									

2022 年一般公共预算“三公”经费预算表

单位名称:洛龙区人民政府办公室

单位:万元

“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
9.50		4.50		4.50	5.00

注:按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定,“三公”经费包括因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。(1)因公出国(境)费,指单位工作人员公务出国(境)的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。(2)公务用车购置及运行费,指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出,公务用车指用于履行公务的机动车辆,包括一般公务用车和执法执勤用车。(3)公务接待费,指单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

2022 年政府性基金支出预算表

单位名称：洛龙区人民政府办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计								

注：洛龙区人民政府办公室 2022 年无政府性基金预算拨款安排的支出，故此表无数据。

2022 年国有资本经营支出预算表

单位名称：洛龙区人民政府办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
			工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计								

备注：洛龙区人民政府办公室 2022 年无国有资本经营预算拨款安排的支出，故此表无数据。

2022 年项目支出预算表

单位名称：洛龙区人民政府办公室

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			260.52	260.52							
	110001	洛阳市洛龙区人民政府办公室	260.52	260.52							
其他运转类	劳务派遣人员经费	洛阳市洛龙区人民政府办公室	53.66	53.66							
其他运转类	区政府门户网站运行维护经费	洛阳市洛龙区人民政府办公室	15.00	15.00							
其他运转类	环境污染防治攻坚小组经费	洛阳市洛龙区人民政府办公室	70.00	70.00							
其他运转类	武装干部住房租金	洛阳市洛龙区人民政府办公室	3.06	3.06							
其他运转类	政府办综合经费	洛阳市洛龙区人民政府办公室	52.80	52.80							
其他运转类	区政府值班经费	洛阳市洛龙区人民政府办公室	22.00	22.00							
其他运转类	公务接待经费	洛阳市洛龙区人民政府办公室	5.00	5.00							
其他运转类	安可替代项目	洛阳市洛龙区人民政府办公室	39.00	39.00							

本级部门(单位)整体绩效目标表

(2022 年度)

部门(单位)名称		洛龙区人民政府办公室		
年度履职目标	<p>协助区政府领导同志起草或审核以区政府、区政府党组、区政府办公室名义印发的公文、区政府重要会议讲话等文稿。负责区政府及区政府办公室公文审核、收发、运转、存档等工作。指导全区行政机关公文处理工作。负责办理上级发送区政府的公文的收发、传阅、回收及保密、印信管理等工作。围绕区政府中心工作和区政府领导指示,组织专题调查研究,及时反映情况,提出建议。负责区政府全体会议、常务会议和区长办公会议的会务工作,协助区政府领导实施会议决定事项。负责各镇(街道)和区直各部门请示区政府有关问题的研究、审核和归类,提出办理意见,报区政府领导同志审批。负责全区政务信息采集、分析、报送,指导全区政府系统信息工作。负责推进、指导、协调、监督全区政务公开、政府信息公开工作。负责区政府门户网站的管理工作。负责区政府值班工作,及时报告重要情况,传达和落实区政府领导指示。负责区政府领导同志重要活动的组织安排,负责上级领导、外地领导来我区政务活动组织安排。负责全区政府系统公务接待的统筹协调工作。负责协调推进区政府“放管服”改革工作。负责统筹做好全区机关事务工作。完成区委、区政府交办的其他任务。</p>			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	区政府门户网站运行维护经费		用于支付区政府网站统一技术平台运行维护服务项目经费	
	区政府值班经费		用于支付各类值班费用保障政府工作	
	政府办综合经费		用于支付办公室创建、招商引资、放管服、保密安全、调研、会议保障、权力公开、慰问等工作	
	公务接待经费		用于支付政府公务接待工作	
	环境污染攻坚小组经费		用于支付代管单位环境污染攻坚小组办公室各项工作经费	
	武装部房租经费		用于支付武装部干部房租	
预算情况	部门预算总额(万元)		1008.54	
	1、资金来源:(1)政府预算资金		1008.54	
	(2)财政专户管理资金			
	(3)单位资金			
	2、资金结构:(1)基本支出		748.02	
	(2)项目支出		260.52	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划,与国家、省宏观政策、行业政策一致;2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关;3.确定的预算项目是否合理,是否与工作目标密切相关;4.工作任务和项目预算安排是否合理。

		工作任务科学性	科学	1.工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
预算和财务管理		预算编制完整性	完整	1.部门所有收入是否全部纳入部门预算；2.部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	$\geq 90\%$	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数） $\times 100\%$ 。
		预算执行率	$\geq 90\%$	预算执行率=（预算完成数/预算数） $\times 100\%$ 。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	$\leq 10\%$	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数 $\times 100\%$ 。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	$\leq 10\%$	结转结余率=结转结余总额/预算数 $\times 100\%$ 。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	$\leq 90\%$	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数 $\times 100\%$
		政府采购执行率	$\geq 90\%$	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数） $\times 100\%$ 。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府

				采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；

				4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。 部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。 部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。 部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	重点工作任务完成率	≥95%	
	履职目标实现	履职目标完成率	≥95%	
效益指标	履职效益	政府工作运转效率	稳步提高	
	满意度	社会满意度	≥96%	

2022年单位预算项目绩效目标表

单位编码(项目编码)	项目单位 (项目名称)	项目金额(万元)				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
110001	洛龙区人民政府办公室	260.52	260.52										
410311220000000010842	劳务派遣人员经费	53.66	53.66		年度工资及社保支出	≤53.66万元	劳务派遣人数	14个	提供工作岗位,提高就业率	明显	劳务派遣人员满意度	≥98%	
							工资及社保足额发放率	100%					
							工资及社保及时发放率	100%					
410311220000000015603	区政府值班经费	22.00	22.00		值班费支出	≤22万元	值班人数	≥50人	保障政府工作持续稳定运转	效果明显	值班人员满意度	≥98%	
							高质量完成值班任务	明显					
							及时处理值班期间各项工作	及时					

410311220000000015604	区政府门户网站运行维护经费	15.00	15.00			运行维护经费支出	≤15万元	网站系统软件、病毒库升级、应用软件开发、数据采集相关技术维护	≥5次	促进政务公开,提高为民服务水平	效果明显	办事群众满意度	≥95%
								保障区政府门户网站的稳定、高效运行和可持续发展	效果明显	低碳环保	效果明显		
								保障全年	100%				
410311220000000015704	公务接待经费	5.00	5.00			全年接待费用	≤5万元	全年接待人数	≤1000人	通过公务接待,与其他地市取长补短	效果明显	接待对象满意度	≥95%
								食品安全事故发生率	≤0%				
								及时完成情况	及时				
410311220000000015706	政府办综合经费	52.80	52.80			各项业务费控制成本	≤52.8万元	全年召开各类会议	100余次	保障办公室各项业务开展	效果明显	办公室人员满意度	≥98%
								高质量完成全年各项业务	效果明显				
								及时完成业务指标	及时				
410311220000000016601	环境污染防治攻坚小组经费	70.00	70.00			压缩成本指标	≤70万元	环境污染集中整治次数	≥40次	环境污染防治攻坚是全面建设小康社会的一项重要举措	效果明显	群众满意度	≥95%

							主攻重点行业、重点流域、重点区域“三大战场”，打好蓝色保卫、水污染防治、土壤修复“三大战役”	100%完成	突出资源循环利用，区域治污和长效管理	效果明显			
							对突出问题集中攻坚	按时完成					
410311220000000016604	武装干部住房租金	3.06	3.06			保障武装干部住房	≤3.06万元	每月支出	≤2550元	稳定保障	效果明显	被保障人员满意度	≥99%
								住房后勤保障	高质量保障				
								支付租金	及时支付				
410311220000000018402	安可替代项目	39.00	39.00			设备购置总成本	≤39万元	台式机	47台	促进行政效率提升或改善程度	≥90%	单位工作人员满意度	≥90%
								笔记本	5台	对节约资源的影响程度	≥90%		
								设备运行故障率	0%				
								购置设备验收合格率	100%				
								采购计划完成时间	≤10天				