

2022年洛龙区政务服务和大数据管理局部门预算说明

目 录

第一部分 洛龙区政务服务和大数据管理局概况

- 一、主要职责
- 二、部门所属预算单位构成情况

第二部分 2022年洛龙区政务服务和大数据管理局部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：2022年洛龙区政务服务和大数据管理局部门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出预算表

十、国有资本经营预算支出预算表

十一、项目支出预算表

十二、部门（单位）整体绩效目标表

十三、部门预算项目绩效目标表

第一部分

洛龙区政务服务和大数据管理局概况

一、洛龙区政务服务和大数据管理局主要职责

（一）负责全区行政审批网上并联审批系统部署，负责全区政务服务事项目录管理和标准化建设工作；配合做好创新审批服务方式，优化审批流程，压减审批时限；统筹负责政务服务事项进驻大厅工作；负责驻大厅单位人员的日常工作纪律和季度绩效考核、年终工作考评。

（二）统筹推进全区政务服务体系建设，负责全区政务服务的指导、协调、监督、考核工作，组织协调全区政务服务环境优化和评价工作；统筹推进全区“一网通办”前提下“最多跑一次”改革工作。

（三）负责全区群众诉求办理的指导、协调、管理和考核工作。

（四）统筹全区数据资源管理和建设工作，负责政务云平台、政务服务平台、政务数据共享平台、电子政务网络和基础数据库的建设和管理，协调服务大数据产业发展；统筹全区电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作；负责大数据人才队伍建设工作；组织协调全区大数据人才教育培训有关工作。

（五）统筹推进全区政务信息基础设施协调、管理和监督，统筹协调全区政务信息化项目的论证审核和监督管理。

（六）统筹推进全区大数据的研究开发、分析应用和对外合作交流工作；统筹推进全区“数字政府”建设，促进城市治理和公共服务大数据应用，助推政府数字化转型，加快智慧洛龙建设。

二、洛龙区政务服务和大数据管理局预算单位构成情况

洛龙区政务服务和大数据管理局部门预算为局机关本级预算。

洛龙区政务服务和大数据管理局本级预算包括：办公室、规划建设股、政务服务股、数据资源股、产业发展股5个股室。

第二部分

2022 年洛龙区政务服务和大数据管理局部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

洛龙区政务服务和大数据管理局 2022 年收入总计 519.27 万元，支出总计 519.27 万元，与 2021 年预算相比，收入减少 59.33 万元，下降 10.3%。主要原因：压缩资金，预算金额减少。

二、收入预算总体情况说明

洛龙区政务服务和大数据管理局 2022 年收入合计 519.27 万元，其中：一般公共预算 519.27 万元；政府性基金收入 0 万元；专户管理的教育收费 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

洛龙区政务服务和大数据管理局 2022 年支出合计 519.27 万元，其中：基本支出 94.86 万元，占 18.3%；项目支出 424.41 万元，占 81.7%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

洛龙区政务服务和大数据管理局 2022 年一般公共预算收支预算 519.27 万元，无政府性基金预算和国有资本经营预算。与 2021 年相比，一般公共预算收支预算减少 59.33 万元，下降 10.3%。主要原因：压缩资金，预算金额减少。

五、一般公共预算支出预算情况说明

洛龙区政务服务和大数据管理局 2022 年一般公共预算支出年初预算为 519.27 万元,其中:基本支出 94.86 万元,占 18.27%;项目支出 424.41 万元,占 81.73%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

洛龙区政务服务和大数据管理局 2022 年一般公共预算基本支出年初预算为 94.86 万元。其中:人员经费支出 85.18 万元,占 89.8%;公用经费支出 9.68 万元,占 10.2%。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

洛龙区政务服务和大数据管理局 2022 年“三公”经费预算为 0 万元。2022 年“三公”经费支出预算数与 2021 年保持一致。

具体支出情况如下:

(一)因公出国(境)费**0**万元。主要用于单位工作人员公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2021年保持一致。

(二)公务接待费**0**万元。主要用于按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。预算数与2021年保持一致。

(三)公务用车购置及运行费**0**万元。其中:公务用车购置费**0**万元;公务用车运行维护费**0**万元,主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费、公务用车运行维护费预算数与2021年均保持一致。

八、政府性基金预算支出情况说明

洛龙区政务服务和大数据管理局 2022 年无政府性基金预算拨款安排的支出。

九、国有资本经营预算支出预算情况说明

洛龙区政务服务和大数据管理局 2022 年无国有资本经营预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）行政（事业）单位机构运行经费支出预算情况

洛龙区政务服务和大数据管理局 2022 年机构运行经费支出预算 9.68 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含公用经费、公务交通补贴、工会经费、职工福利费等。

（二）政府采购支出情况

2022 年政府采购预算安排 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万。

（三）绩效目标设置情况

洛龙区政务服务和大数据管理局 2022 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

（四）国有资产占用情况。

2021年期末，局共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆，；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

洛龙区政务服务和大数据管理局2022年无负责管理的专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。按照财政部《预算管理一体化规范（试行）》要求，依据预算支出性质和用途，将现行预算项目分为人员类项目、运转类项目和特定目标类项目三类，其中：运转类经费（专项业务）支出对应现行一般性项

目支出，特定目标类项目对应现行专项资金。

七、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：2022年洛龙区政务服务和大数据管理局部门预算表

2022 年部门收支预算表

部门名称：洛龙区政务服务和大数据管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	519.27	一、一般公共服务	425.30
其中：财政拨款	519.27	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	6.71
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	5.98
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	75.96
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	

		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	5.32
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	519.27	本年支出合计	519.27
上年结转结余		年终结转结余	0.00
收入总计	519.27	支出总计	519.27

2022 年部门收入预算表

部门名称：洛龙区政务服务和大数据管理局

单位：万元

部门（单位）代码	部门（单位）名称	总计	本年收入										上年结转结余						
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	519.27	519.27	519.27	519.27														
512	洛龙区政务服务和大数据管理局	519.27	519.27	519.27	519.27														
512001	洛龙区政务服务和大数据管理局	519.27	519.27	519.27	519.27														

2022 年部门支出预算表

部门名称：洛龙区政务服务和大数据管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	519.27	94.86	85.18	9.68		424.41	424.41		
			512	洛龙区政务服务和大数据管理局	519.27	94.86	85.18	9.68		424.41	424.41		
201	03	01		行政运行	22.61					22.61	22.61		
201	03	02		一般行政管理事务	401.80					401.80	401.80		
201	29	06		工会事务	0.89	0.89		0.89					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.71	6.71	6.71						
210	11	01		行政单位医疗	5.98	5.98	5.98						
215	05	01		行政运行	75.96	75.96	67.17	8.79					
221	02	01		住房公积金	5.32	5.32	5.32						

2022 年财政拨款收支预算表

部门名称：洛龙区政务服务和大数据管理局

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小 计	其中：财政拨 款		
一、本年收入	519.27	一、本年支出	519.27	519.27	519.27		
（一）一般公共预算拨款	519.27	（一）一般公共服务支出	425.30	425.30	425.30		
其中：财政拨款	519.27	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	6.71	6.71	6.71		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	5.98	5.98	5.98		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出	75.96	75.96	75.96		

		(十六) 商业服务业等支出					
		(十七) 金融支出					
		(十九) 援助其他地区支出					
		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出	5.32	5.32	5.32		
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	519.27	支出合计	519.27	519.27	519.27		

2022 年一般公共预算支出预算表

部门名称：洛龙区政务服务和大数据管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭 的补助	商品和服务支出		资本性支出						
				合计	519.27	94.86	85.18		9.68		424.41	424.41	
			512	洛龙区政务服务和大数据管理局	519.27	94.86	85.18		9.68		424.41	424.41	
201	03	01		行政运行	22.61						22.61	22.61	
201	03	02		一般行政管理事务	401.80						401.80	401.80	
201	29	06		工会事务	0.89	0.89			0.89				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.71	6.71	6.71						
210	11	01		行政单位医疗	5.98	5.98	5.98						
215	05	01		行政运行	75.96	75.96	67.17		8.79				
221	02	01		住房公积金	5.32	5.32	5.32						

2022 年一般公共预算基本支出预算表

部门名称：洛龙区政务服务和大数据管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				94.86	85.18	9.68
30228	工会经费	50201	办公经费	0.89		0.89
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	6.71	6.71	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	5.98	5.98	
30103	奖金	50501	工资福利支出	12.89	12.89	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	19.93	19.93	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	22.01	22.01	
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	12.25	12.25	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.09	0.09	
30201	办公费	50201	办公经费	1.50		1.50
30229	福利费	50201	办公经费	1.11		1.11
30202	印刷费	50201	办公经费	1.00		1.00
30239	其他交通费用	50201	办公经费	4.68		4.68
30207	邮电费	50201	办公经费	0.50		0.50
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	5.32	5.32	

2022 年支出经济分类汇总表

部门名称：洛龙区政务服务和大数据管理局

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府 性基 金	国 有 资 本 经 营 预 算	上 年 结 转 结 余	财 政 专 户 管 理 资 金 收 入	事 业 收 入	上 级 补 助 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	事 业 单 位 经 营 收 入	其 他 收 入	
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财 政拨款										
		合计				519.27	519.27	519.27										
512		洛龙区政务服务和大数据管理局				519.27	519.27	519.27										
302	01	办公费	502	01	办公经费	7.50	7.50	7.50										
310	02	办公设备购置	503	06	设备购置	7.61	7.61	7.61										
302	07	邮电费	502	01	办公经费	3.50	3.50	3.50										
302	02	印刷费	502	01	办公经费	7.00	7.00	7.00										
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	194.07	194.07	194.07										
302	14	租赁费	502	01	办公经费	207.73	207.73	207.73										
302	28	工会经费	502	01	办公经费	0.89	0.89	0.89										
301	08	机关事业单位基本养老保险	505	01	工资福利支出	6.71	6.71	6.71										

		保险缴费															
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	5.98	5.98	5.98									
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	12.89	12.89	12.89									
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	19.93	19.93	19.93									
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	22.01	22.01	22.01									
301	99	其他工资福利支出	505	01	工资福利支出	12.25	12.25	12.25									
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	0.09	0.09	0.09									
302	29	福利费	502	01	办公经费	1.11	1.11	1.11									
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	4.68	4.68	4.68									
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	5.32	5.32	5.32									

2022 年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称：洛龙区政务服务和大数据管理局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

说明：本单位 2022 年无“三公”经费支出。

2022 年政府性基金支出预算表

部门名称：洛龙区政务服务和大数据管理局

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运 转类	特定目 标类
							工资福利 支出	对个人 和家庭 的补助	商品和 服务支 出	资本性 支出			
				合计									

说明：本单位 2022 年年无政府性基金支出。

2022 年国有资本经营支出预算表

部门名称：洛龙区政务服务和大数据管理局

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运 转类	特定目 标类
							工资福利 支出	对个人 和家庭 的补助	商品和 服务支 出	资本性 支出			
				合计									

说明：本单位 2022 年无国有资本经营预算支出。

2022 年项目支出预算表

部门名称：洛龙区政务服务和大数据管理局

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算		
			424.41	424.41							
	512	洛龙区政 务服务和 大数据管 理局	424.41	424.41							
其他运转 类	政数局事 务性经费	洛龙区政 务服务和 大数据管 理局	15.00	15.00							
其他运转 类	办公设备 类资产购 置	洛龙区政 务服务和 大数据管 理局	3.50	3.50							
其他运转 类	办公家具 类资产购 置	洛龙区政 务服务和 大数据管 理局	4.11	4.11							
其他运转 类	电子政务 网络建设 经费	洛龙区政 务服务和 大数据管	284.07	284.07							

		理局									
其他运转类	区党政办公大楼无线网络建设	洛龙区政务服务和大数据管理局	60.00	60.00							
其他运转类	区党政办公大楼电子政务外网租赁	洛龙区政务服务和大数据管理局	35.83	35.83							
其他运转类	区党政办公大楼局域网网络租赁	洛龙区政务服务和大数据管理局	21.90	21.90							

本级部门(单位)整体绩效目标表 (2022 年度)

部门(单位)名称	洛龙区政务服务和大数据管理局			
年度履职目标	按照省委、市委、区委决策部署，全面落实“十四五”规划的规划的各项工作任务，使政务服务和大数据相关工作更好的服务群众。根据市级具体工作部署，推进全区数据资源建设工作，进一步提升基础设施数据化水平。开展区、镇（办事处）、村（社区）三级电子政务网络铺设工作，为村基础数据综合采集，实现一次采集、多方综合利用提供保障。			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	电子政务外网建设	1 开展区、镇（办事处）、村（社区）三级电子政务网络铺设工作，建成横向到边，纵向到底的政务外网“全区一张网”。2. 区党政办公大楼机房、互联网专线正常运行，保障各单位可正常使用互联网，各项工作正常推进。		
	区党政办公大楼网络维护	通过相关技术公司提供服务，确保区党政办公大楼各单位网络运行顺畅，网络故障及时维修，确保大楼网络安全得到保障。		
预算情况	部门预算总额（万元）		519.27	
	1、资金来源：（1）政府预算资金		519.27	
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出		94.86	
（2）项目支出		424.41		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明

投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	100%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	≥90%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。

		预算调整率	≤10%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的增加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤20%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	≥80%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。

		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产负债表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%

		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	电子政务网络建设	实现区、镇、村三级全覆盖	
		区党政办公大楼互联网专线	与移动、联通、电信3家单位签订网络租赁合同	
		区党政办公大楼网络维护	与技术公司签订合同，确保区政府大楼网络正常、安全使用	
	履职目标实现	完成时间	2022年12月底	
		各部门网络使用、网络安全情况	正常使用	
效益指标	履职效益	区党政办公大楼互联网故障	≤10%	确保党政办公大楼各单位网络正常使用，出现问题时及

				时得到有效解决
		电子政务外网安装单位	扩大	为新申请的单位、社区等安装电子政务外网，确保实现全覆盖
	满意度	外部监督部门满意度	$\geq 90\%$	
		对口部门满意度	$\geq 90\%$	
		党政办公大楼各单位网络使用满意度	$\geq 90\%$	
		电子政务外网安装单位满意度	$\geq 90\%$	

2022 年部门预算项目绩效目标表

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
		424.4 1	424.4 1										
512001	洛龙区政务服务和大数据管理局	424.4 1	424.4 1										
4103112200000 00005273	区党政办公大楼局域网络租赁	21.90	21.90		电信互联网专线费	2.7 万	租赁单位	4 家	群众办理业务效率	提高	使用单位满意度	100%	
					网络维护费	4 万	故障率	≤10%	区党政办公大楼互联网专线	正常运行			
					联通互联网专线费	14 万	完成时间	2022 年 12 月底	经济发展	促进			

						移动互联网专线费	1.2 万						
4103112200000 00006404	区党政办公大楼电子政务外网租赁	35.83	35.83			洛阳移动三期	29640 元	租赁单位	3 家	网络运行环境	良好	使用单位满意度	100%
						其他网络费用	≤192100 元	故障率	≤10%	网络使用效率	网络使用效率更高		
						洛阳移动一期	59760 元	完成时间	2022 年 12 月底	群众业务办理效率	提高		
						洛阳联通二期	76800 元						
4103112200000 00015652	电子政务网络建设经费	284.07	284.07			电子政务网络建设	≤284.07 万	覆盖范围	区、镇、村三级全覆盖	电子政务网络使用效率	提高	使用单位满意度	100%
								覆盖率	100%	群众办理效率	提高		
								完成时间	2022 年 12 月底前				
4103112200000 00015653	政数局事务性经费	15.00	15.00			政数局事务性经费	≤15 万	服务单位	1 家	厉行节约倡导环保	按照相关要求,各项支出厉行	员工满意	100%

											节约		
							及时率	100%	单位工作运行	正常			
							完成时间	2022年12月底					
4103112200000 00015654	区党政办公大楼无线网络建设	60.00	60.00			无线网络建设	≤60万	无线网络系统	1套	倡导节约	网络办公,减少纸张等浪费	全区各单位满意度	100%
								覆盖率	100%	网络安全	增强	区直单位满意度	100%
								故障率	≤5%				
								完成时间	2022年12月底				
4103112200000 00015658	办公设备类资产购置	3.50	3.50			固定资产购置标准	≤3.5万	台式电脑	3台	注重绿色环保	按照环保要求购买相关办公设备	使用单位满意度	100%
								多功能复合机	1台	工作运行	正常		
								合格率	100%				
								完成时间	2022年12				

								月底前					
4103112200000 00015659	办公家具类资产购置	4.11	4.11			固定资产购置标准	≤4.11万	办公桌	3张	注重绿色环保	办公家具均按照环保要求购买	本单位使用满意度	100%
								桌前椅	3把	单位各项工作运行	正常	使用单位满意度	100%
								办公椅	6张	工位运行	正常		
								沙发	3个				
								茶水柜	3个				
								茶几	3个				
								文件柜	6组				
								保密柜	1组				
								合格率	100%				
				完成时间	2022年12月底前								