

洛龙区委巡察办
2021 年度部门预算

2021 年 2 月

目录

第一部分 洛龙区委巡察办概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及部门预算单位构成

第二部分洛龙区委巡察办 2021 年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：洛龙区委巡察办 2021 年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、支出预算分类汇总表 (按支出经济分类)
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、机关运行经费表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、2021年一般公共预算基本支出预算表
- 十二、部门(单位)整体绩效目标表
- 十三、部门(单位)预算项目绩效目标汇总表

第一部分

洛龙区委巡察办概况

一、洛龙区委巡察办主要职责

贯彻中央巡视工作方针，坚持纪在法前，严格纪律和规矩，聚焦党风廉政建设和反腐败斗争，围绕政治纪律、组织纪律、廉洁纪律、群众纪律、工作纪律和生活纪律，着力发现和解决基层党组织及党员干部在党风廉政建设、落实中央八项规定精神和作风建设、执行纪律规矩和制度、选人用人等方面存在的突出问题。坚持常规巡察与专项巡察相结合，强化对重点人、重点事和重点问题的巡察，突出对被巡察单位党组织领导班子成员特别是“一把手”的监督，增强震慑、遏制和治本效果，推动全区党的先进性和纯洁性建设。

二、洛龙区委巡察办机构设置及预算单位构

洛龙区委巡察机构设“一办四组一中心”。

纳入 2021 年度预算编制范围的单位共 1 个，即洛龙区委巡察办本级预算。

第二部分

洛龙区委巡察办 2021 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

巡察办 2021 年收入 188.13 万元，支出总计 188.13 万元，与 2020 年相比，收、支总计各减少 63.73 万元，减少 25.30%。主要原因：本着厉行节约的原则，严格控制经费。

二、收入预算总体情况说明

巡察办 2021 年收入合计 188.13 万元，其中：一般公共预算收入 188.13 万元；政府性基金预算收入 0 万元；国有资本经营预算收入 0 万元；其他收入 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

巡察办 2021 年支出合计 188.13 万元，其中：基本支出 40.00 万元，占 21.26%；项目支出 148.13 万元，占 78.74%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

巡察办 2021 年一般公共预算收支预算 188.13 万元。政府性基金收支预算 0 万元，与 2020 年相比，一般公共预算收支预算减少 63.73 万元，下降 25.30%，主要原因：本着厉行节约的原则，严格控制经费；政府性基金收支增加 0 万元，增长 0%。

五、一般公共预算支出预算情况说明

巡察办 2021 年一般公共预算支出年初预算为 188.13 万元。主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出 188.13 万元，占 100%。

六、支出预算分类情况说明

巡察办2020年一般公共预算基本支出40万元，其中：公用经费40万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、债务利息、办公设备购置、专用设备购置、基础设施建设、大型修缮、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出和其他支出。

七、“三公”经费支出预算情况说明

巡察办2021年“三公”经费预算为0万元。2021年“三公”经费支出预算数比2020年增加0万元。

具体支出情况如下：

(一) 因公出国(境)费0万元，主要用于单位工作人员公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比2020年增加0万元。主要原因：无此类支出。

(二) 公务用车购置及运行费0万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费0万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数比2020年增加0万元，主要原因：无公车支出。公务用车运行维护费预算数比2020年增加0万元，主要原因：无公车支出。

(三) 公务接待费0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。预算数比2020年增加0万元。主要原因：无公务接待支出。

八、政府性基金预算支出预算情况说明

我单位 2021 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、国有资本经营预算支出预算情况说明

我单位2021年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

洛龙区委巡察办2021年机关运行经费支出预算40万元，比2020年增加17.60万元，增长78.58%，增加原因：人员增加。

(二) 政府采购支出情况

2021年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算 0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

(三) 绩效目标设置情况

洛龙区委巡察办2021年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

(四) 国有资产占用情况

2020年期末，局共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0台(套)，单位价值100万元以上专用设备0台(套)。

(五) 专项转移支付项目情况

洛龙区委巡察办负责管理的专项转移支付项目共有0项，局将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工

作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。按照财政部《预算管理一体化规范（试行）》要求，依据预算支出性质和用途，将现行预算项目分为人员类项目、运转类项目和特定目标类项目三类，其中：运转类经费（专项业务）支出对应现行一般性项目支出，特定目标类项目对应现行专项资金。

七、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和

公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：洛龙区委巡察办 2021 年部门预算表

2021年部门支出总体情况表

单位名称：洛龙区委巡察工作领导小组

单位：万元

科目编码			单位代码	单位(科目名称)	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	工资福利支出	对个人和家庭 的补助	商品和服 务支出	小计	一般性项目	专项资金	人员类项目
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9
				合计	188.13	40.00			40.00	148.13	148.13		
			138001	洛龙区委巡察工作领导小组办公室	188.13	40.00			40.00	148.13	148.13		
201	11	01	138001	行政运行(纪检监察事务)	40.00	40.00			40.00				
201	11	99	138001	其他纪检监察事务支出	148.13					148.13	148.13		

2021年财政拨款收支总体情况表

单位名称：洛龙区委巡察工作领导小组办公室

单位：万元

收入		支出										
项目		项目	合计	本年支出小计							政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算
				一般公共预算								
				小计	财政拨款	行政事业性收费	专项收入	国有资 产资源 有偿使 用收入	政府住 房基金 收入			
收入合计：	188.13	支出合计	188.13	188.13	188.13							

2021年一般公共预算支出情况表

单位名称：洛龙区委巡察工作领导小组办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位(科目名称)	总计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	小计	一般性项目	专项资金	人员类项目
				合计	188.13	40.00		40.00	148.13	148.13			
			138001	洛龙区委巡察工作	188.13	40.00		40.00	148.13	148.13			
201	11	01	138001	行政运行	40.00	40.00		40.00					
201	11	99	138001	其他纪检监察事务支出	148.13				148.13	148.13			

2021年一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称：洛龙区委巡察工作领导小组办公室

单位:万元

项目	2021年“三公”经费预算数
共计	
1、因公出国(境)费用	
2、公务接待费	
3、公务用车费	
其中：(1)公务用车运行维护费	

说明：我部门没有三公经费安排的支出，故本表无数据。

2021年政府性基金支出情况表

单位名称：洛龙区委巡察工作领导小组办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位(科目名称)	总 计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	小计	一般性项目	专项资金	人员类项目
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

预算09表

2021年机关运行经费

单位名称:洛龙区委巡察工作领导小组办公室

单位: 万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
*	*	1
	合计	40.00
30201	办公费	40.00

2021年国有资本经营预算支出情况表

单位名称:洛龙区委巡察工作领导小组办公室

单位:万元

科目编码			单位代码	单位(科目名称)	总计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	小计	一般性项目	专项资金	人员类项目

说明:我部门没有政府性基金收入,也没有使用政府性基金安排的支出,故本表无数据。

2021年一般公共预算基本支出情况表

部门名称：中共洛龙区委巡察工作领导小组办公室

部门经济分类		政府经济分类		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	总计	人员经费	公用经费
总计				40.00		40.00
小计		50101	工资奖金津补贴			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴			
3010201	工作性津贴	50101	工资奖金津补贴			
3010202	生活性补贴	50101	工资奖金津补贴			
3010203	其他津贴补贴	50101	工资奖金津补贴			
3010204	在职人员文明奖	50101	工资奖金津补贴			
3010205	在职人员取暖补贴	50101	工资奖金津补贴			
3010206	保留物价福补	50101	工资奖金津补贴			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴			
30104	年度目标考核奖	50101	工资奖金津补贴			
3010701	基础性绩效工资	50101	工资奖金津补贴			
3010702	奖励性绩效工资	50101	工资奖金津补贴			
30199	其他工资福利支出	50101	工资奖金津补贴			
小计		50102	社会保障缴费			
30108	机关事业单位基本养老保险费	50102	社会保障缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费			
3011201	工伤保险	50102	社会保障缴费			
3011203	失业保险	50102	社会保障缴费			
小计		50103	住房公积金			

30113	住房公积金	50103	住房公积金			
小计		50199	其他工资福利支			
30106	伙食补助费	50199	其他工资福利支			
小计		50201	办公经费	40.00		40.00
30201	办公费	50201	办公经费	40.00		40.00

单位：万元

洛龙区部门(单位)整体绩效目标申报表

(2021 年度)

部门(单位)名称		洛龙区委巡察办			
年度总体目标	目标1: 完成3轮常规巡察				
	目标2: 完成3轮成效评估工作				
	目标3: 建成并运行巡察数据中心, 加强巡察数据资源整合和深度开发利用, 为巡察提供数据支撑, 强化网络信息安全保障。				
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算资金		
			合计	其中: 财政资金	备注
	基本支出	主要用于单位运转的公用经费	40	40	
	项目支出	主要包括: 常规巡察、专项巡察、村居巡察、劳务派遣、数据中心、安全信息化建设	148.13	148.13	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	指标说明
履职效能	工作目标管理情况	目标依据充分性	充分	部门设立的工作目标的依据是否充分; 内容是否合法、合规。	
		工作目标合理性	合理	部门设立的工作目标是否明确、具体、清晰和可衡量。	
		目标管理有效性	有效	部门是否有完整的目标管理机制以保障工作目标有效落地。	
	整体工作完成	总体工作完成率	100%	反映部门年度总体工作完成情况	总体工作完成率=部门年度工作要点已完成的数量/部门年度工作要点工作总数量。得分=指标实际完成值×指标分值。
		牵头单位工作完成率	100%	反映承接年度总体工作的各牵头单位工作完成情况。	承接市委市政府、区委区政府年度工作任务的牵头单位制定的工作要点是否涵盖所要承接的重点工作。工作完成率=工作要点已完成的数量/工作要点工作总数量。得分=指标实际完成值×指标分值。
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	指标说明
履职效能	重点工作履行	扎实推动巡察工作向基层一线、群众身边延伸	95%	反映本部门负责的重点工作进展情况。	分项具体列示本部门重点工作推进情况, 相关情况应予以细化、量化表述。
		整改成效评估工作	95%		
		运行巡察数据中心	90%		
	部门目标实现	按时间节点完成3轮常规巡察	100%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。	分项具体列示本部门年度工作目标达成情况, 相关情况应予以细化、量化表述。
		按时间节点完成3轮成效评估	100%		
		运行巡察数据中心加强巡察数据资源整合和深度开发利用, 为巡察提供数据支撑, 强化网络信息安全保障	100%		
管理效率	预算管理	预算编制完整性	100%	反映部门年度预算编制完整性和提前细化情况。	①收入预算编制是否足额, 是否将所有部门预算收入全部编入收入预算;
		专项资金细化率	100%		②支出预算编制是否科学, 是否是按人员经费按标准、日常公用经费按定额、专项经费按项目分别编制。
		预算执行率	100%		预算细化率= (部门参与分配的专项待分资金/部门参与分配资金合计) ×100%。
					预算执行率= (预算执行数/预算数) ×100%。
					其中, 预算完成数指部门本年度实际执行的预算数; 预算数指财政部门批复的本年度部门的预算数。
					预算调整率= (预算调整数/预算数) ×100%。

		预算调整率	≤9.89%	反映部门年度预算执行情况、调整程度和控制结转结余资金的努力程度。	预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	
		结转结余变动率	≤1.62%		结转结余变动率=〔（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额〕×100%。	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	指标说明	
管理效率	预算管理	部门决算编报质量	良好	反映本部门决算工作情况。	①是否按照相关编审要求报送； ②部门决算编报的单位范围和资金范围是否符合相关要求。	
		项目库管理完整性	100%	反映本部门项目库建设情况。	项目库管理完整性=（年度预算安排项目资金总额-未纳入项目库预算项目资金额）/年度预算安排项目资金总额×100%。	
		国库集中支付合规性	100%	反映部门预算国库集中支付合规性。	国库集中支付合规性=（年度部门预算资金国库集中支付总额-国库集中支付监控系统拦截资金额）/年度部门预算资金国库集中支付总额×100%。	
	收支管理	收入管理规范性	规范	反映部门收入管理和收入结构的情况。	财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入及其他收入管理是否符合事业单位财务规则的有关规定。	
		支出管理规范性	合理	反映部门支出管理和支出结构的情况。	基本支出和项目支出是否符合事业单位财务规则及相关制度办法的有关规定。	
	财务管理	财务管理制度的完备性	完备	反映部门相关财务管理规范性和执行有效性的情况。	①资金的拨付和使用是否有比较完整的审批程序和手续； ②财务核算符合国家财经法规和财务管理制度及专项资金管理有关规定； ③部门基础数据信息和会计信息资料的真实性、完整性、准确性，能否对预算管理工作起到很好的支撑作用。	
		银行账户管理规范性	规范		财政专户的资金是否按照国库集中收缴的有关规定及时足额上缴，是否存在隐瞒、滞留、截留、挪用和坐支等情况。	
		政府采购执行率	100%		①资金使用是否符合政府采购的程序和流程；资金使用是否符合公务卡结算相关制度和规定； ②政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%； 政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	指标说明
		财务管理	内控制度有效性	有效	反映部门相关财务管理规范性和执行有效性的情况。	①预算业务控制：单位是否建立健全预算编制、审批、执行、决算与评价等预算内部管理制度； ②收支业务控制：单位是否建立健全收入、支出内部管理制度； ③政府采购业务控制：单位是否建立健全政府采购预算与计划管理、政府采购活动管理、验收管理等政府采购内部管理制度； ④资产控制：单位是否建立健全资产内部管理制度； ⑤建设项目控制：单位是否建立健全建设项目内部管理制度，包括与建设项目相关的议事决策机制、审核机制等； ⑥合同控制：单位是否建立健全合同内部管理制度。

管理效率	资产管理	资产管理规范性	规范	反映部门对资产管理和利用方面的情况。	⑦上述内部控制管理制度是否执行到位有效。
		部门固定资产利用率	100%		①资产保存是否完整，是否定期对固定资产进行清查，是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失的情况； ②是否存在超标准配置资产； ③资产使用是否规范，是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为； ④资产处置是否规范，是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为。 计算公式： 部门固定资产利用率=（部门实际在用固定资产总额/部门所有固定资产总额）×100%或资产闲置率=（闲置资产总额/部门所有固定资产总额）×100%
	基础管理	信息化建设成效	明显	反映为保障整体工作和重点工作实施的基础管理情况。	分项具体列示为保障整体工作和重点工作所采取的基础管理工作，相关情况应予以细化、量化表述。
		管理制度建设成效	明显		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	指标说明
运行成本	成本控制成效	在职人员经费变动率	≤5%	反映部门对在职及离退休人员成本的控制程度。	计算公式： ①在职人员经费变动率=[（本年度在职人员经费-上年度在职人员经费）/上年度在职人员经费]×100%。
		离退休人员经费变动率	≤0		②离退休人员经费变动率=[（本年度离退休人员经费-上年度离退休人员经费）/上年度离退休人员经费]×100%。
		人均公用经费变动率	≤5%	反映部门对控制和压缩重点行政成本的努力程度。	计算公式： ①人均公用经费变动率=[（本年度人均公用经费-上年度人均公用经费）/上年度人均公用经费]×100%。 人均公用经费：年度在职人员公用经费实际支出数/年度实际在职人数。
		“三公经费”变动率	≤0		②“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。
		厉行节约支出变动率	≤0		③厉行节约变动率=[（本年度厉行节约总额-上年度厉行节约总额）/上年度厉行节约总额]×100%。
		总体成本节约率	≤10%		成本节约率=成本节约额/总预算支出额×100%。（成本节约额=总预算支出额-实际支出额）
服务满意	服务对象满意	群众满意度	≥95%	反映普通用户和对口部门对部门服务的满意度	数据一般通过问卷调查的方式获得，用百分比衡量 得分=实际完成值÷目标值×指标分值。
		对口部门满意度	≥95%		
	利益相关方满意	企业满意度	≥95%	反映相关企业、社会组织和行业协会对部门行政审批、管理服务、参与公共服务情况的满意度	数据一般通过问卷调查的方式获得，用百分比衡量 若无目标值，则可参考公众满意度目标值设定参考值。
		社会组织满意度	≥95%		
监督部门满意	外部监督部门满意度	≥95%	反映外部监督部门对部门依法行政情况的满意度	数据一般通过问卷调查的方式获得，用百分比衡量 若无目标值，则可参考公众满意度目标值设定参考值。	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	指标说明
体制机制改革情况		重要改革事项1	健全完善巡察工作与制度机制	反映本部门体制机制改革对部门可持续发展的支撑情况	分项具体列示本部门体制机制改革情况。
		重要改革事项2			

可持续性	创新能力	重点创新事项1	创新巡察工作的方式 方法	反映本部门创新事项对部门可持续发展的支撑情况	分项具体列示本部门创新事项情况。
		重点创新事项2			
	人才支撑	高层次领军人才	引入高层次的干部	反映人才培养、教育培训和人才比重情况。	比重=实际完成值÷目标值×指标分值。
		培训计划执行率	100%		
		高级职称人才比重			
		硕士和博士人才数量			

洛阳市洛龙区2021年度部门预算项目绩效目标表

单位编码(项目编码)	项目单位(项目名称)	项目金额(万元)			绩效目标					
					产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	财政性资金	其他资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
138	中共洛龙区委巡察工作领导小组办公室	148.13	148.13	0.00						
138001	中共洛龙区委巡察工作领导小组办公室	148.13	148.13	0.00						
138001-1	劳务派遣	11.87	11.87	0.00	劳务派遣人员数量	3人	促进就业人次	3人	劳务派遣人员、巡察办领导	100%
					年度内完成发放率	100%	提高监管水平	完成		
					工资及社保	3297.2元/人/月	提高工作办事效率和人员管理。	完成		
138001-2	安全信息化建设	5.95	5.95	0.00	终端数量	25个	巡视巡察工作	实现信息化建设	巡察办成员、群众满意度	100%
					每个终端费用	0.238万	促进巡视巡察工作	规范化		
					涉密文件、数据	安全运行	纪律和作风建设	促进		
138001-3	常规巡察	64	64	0.00	巡察轮次、巡察单位数量	开展3轮、49个单位	开展政治巡察	发现问题、形成震慑	群众满意度	95%以上
					政治巡察	高标准完成	推动改革	促进发展		
					住宿费、餐费	64万	纪律和作风建设	促进		
138001-4	村居巡察	41.05	41.05	0.00	巡察轮次、巡察数量	开展1轮、17个村(社区)	开展政治巡察	发现问题、形成震慑	群众满意度	95%以上
					政治巡察	高标准完成	推动改革	促进发展		
					住宿费、餐费	41.05万	纪律和作风建设	促进		
138001-5	专项巡察	7.2	7.2	0.00	巡察轮次	开展1轮	开展政治巡察	发现问题、形成震慑	群众满意度	95%以上
					巡察数量	36个学校	推动改革	促进发展		
					政治巡察	高标准完成	纪律和作风建设	促进		
138001-6	数据中心内网建设	18.06	18.06	0.00	涉密终端	26台	巡视巡察工作信息化建设	完成	巡察组成员	100%
					设备运行率	100%	促进巡视巡察工作	规范化		
					设备完好率	26台	纪律和作风建设	促进		