

洛龙区政务服务和大数据管理局

2021 年度部门预算

2021 年 2 月

目 录

第一部分 洛龙区政务服务和大数据管理局概况

一、主要职能

二、机构设置及部门预算单位构成

第二部分 洛龙区政务服务和大数据管理局 2021 年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：洛龙区政务服务和大数据管理局 2021 年部门预算表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、支出预算分类汇总表（按支出经济分类）

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、机关运行经费

十、国有资本经营预算支出情况表

十一、一般公共预算基本支出情况表

十二、部门（单位）整体绩效目标表

十三、部门（单位）预算项目绩效目标汇总表

第一部分

洛龙区政务服务和大数据管理局概况

一、洛龙区政务服务和大数据管理局主要职责

(一) 部门职责

1.组织研究制定全区政务服务、大数据管理和社会信用体系建设工作的中长期规划、年度计划。2.负责全区行政审批网上并联审批系统部署。3.统筹推进全区政务服务体系建设。4.负责全区群众诉求办理的指导、协调、管理和考核工作。5.统筹全区数据资源管理和建设工作。6.统筹推进全区政务信息基础设施协调、管理和监督。7.统筹推进全区大数据的研究开发、分析应用和对外合作交流工作。8.统筹推进洛阳大数据产业园产业发展、招商引资工作。9.负责全区信用体系建设的规划、组织、管理、监督和协调工作。10.承担相关法律法规明确由县（区）级工信部门负责的有关大数据产业发展相关行业管理职责。11.负责本部门及所属事业单位网上名称管理工作。12.负责本部门、本系统突发公共事件的应急管理工作。13.完成区委、区政府交办的其他任务。

二、洛龙区政务服务和大数据管理局机构设置及预算单位构成

洛龙区政务服务和大数据管理局设办公室、规划建设股、

政务服务股、数据资源股、产业发展股5个职能科室，下设洛 龙
区大数据产业园服务中心1个独立预算单位。

洛龙区政务服务和大数据管理局预算由本级预算构成，即
洛龙区政务服务和大数据管理局。

第二部分

洛龙区政务服务和大数据管理局

2021 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

洛龙区政务服务和大数据管理局 2021 年收入 578.6 万元，支出总计 578.6 万元，与 2020 年相比，收、支总计各减少 318.56 万元，减少 35.5%。主要原因：压缩资金，预算项目及金额减少。

二、收入预算总体情况说明

洛龙区政务服务和大数据管理局 2021 年收入合计 578.6 万元，其中：一般公共预算收入 578.6 万元；政府性基金预算收入 0 万元；国有资本经营预算收入 0 万元；专户管理的教育收费 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

洛龙区政务服务和大数据管理局部门 2021 年支出合计 578.6 万元，其中：基本支出 78.74 万元，占 13.6%；项目支出 499.86 万元，占 86.4%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

洛龙区政务服务和大数据管理局 2021 年一般公共预算收支预算 578.6 万元。政府性基金收支预算 0 万元，与 2020 年相比，

一般公共预算收支预算减少 318.56 万元，减少 35.5%，主要原因：压缩资金，预算项目及金额减少；政府性基金收支预算 0 万元。

五、一般公共预算支出预算情况说明

洛龙区政务服务和大数据管理局 2021 年一般公共预算支出年初预算为 578.6 万元。主要用于以下方面：一般公共服务支出 0.65 万元，占 0.1%；科学技术支出 499.86 万元，占 86.4%；社会保障和就业支出 5.74 万元，占 1%；卫生健康支出 3.81 万元，占 0.6%；资源勘探工业信息等支出 63.97 万元，占 11.1%；住房保障支出 4.57 万元，占 0.8%。

六、支出预算分类汇总表（按支出经济分类）

洛龙区政务服务和大数据管理局 2021 年一般公共预算基本支出 78.74 万元，其中：人员经费 71.68 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 7.06 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、福利费、公务用车运行维护费、其他交

通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、基础设施建设、大型修缮、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本。

七、“三公”经费支出预算情况说明

洛龙区政务服务和大数据管理局 2021 年“三公”经费预算为 0 万元。2021 年“三公”经费支出预算数比 2020 年减少 1.5 万元，下降 100%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元。

（二）公务用车购置及运行费 0 万元。主要原因：2020 年公务用车运行费 1.5 万元，因机构调整，政数局无公车，2021 年未做相关预算。

（三）公务接待费 0 万元。

八、政府性基金预算支出情况说明

洛龙区政务服务和大数据管理局 2021 年未使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、国有资本经营预算支出预算情况说明

洛龙区政务服务和大数据管理局 2021 年未使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

洛龙区政务服务和大数据管理局2021年机关运行经费支出预算2.5万元，主要保障机关机构正常运转及正常履职需要的办公费、印刷费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、劳务费、其他商品和服务支出，比2020年减少0.5万元，下降17%，主要原因：厉行节约，压缩资金。

（二）政府采购支出情况

2021年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

洛龙区政务服务和大数据管理局2022年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

（四）国有资产占用情况

2020年期末，局共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我部门负责管理的专项转移支付项目共有0项。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。按照财政部《预算管理一体化规范（试行）》要求，依据预算支出性质和用途，将现行预算项目分为人员类项目、运转类项目和特定目标类项目三类，其中：运转类经费（专项业务）支出对应现行一般性项

目支出，特定目标类项目对应现行专项资金。

七、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：洛龙区政务服务和大数据管理局 2021 年部门预算

2021 年部门收支总体情况表

单位名称：洛龙区政务服务和大数据管理局

单位：万元

收入		支出		本年支出小计											
项目	金额	项目	合计	一般公共预算						政府性基金预算	国有资本经营预算	财 政 专 户	上 级 提 前 告 知 转 移 支 付	部 门 财 政 性 资 金 结 转	其 他 收 入
				小 计	其 中： 财 政 拨 款	行 政 事 业 性 收 费	专 项 收 入	国 有 资 产 资 源 有 偿 使 用 收 入	政 府 住 房 基 金 收 入						
一般 公 共 预 算	小计	578.6	一、基本支出	78.74	78.74	78.74									
	财政拨款	578.6	1、工资福利支出	70.88	70.88	70.88									
	行政事业性收费		2、商品和服务支出	7.86	7.86	7.86									
	专项收入		3、对个人和家庭的补助												
	国有资产资源有偿使用收入		二、项目支出	499.86	499.86	499.86									
	政府住房基金收入		1、一般性项目	499.86	499.86	499.86									
政府性基金预算			2、专项资金												
国有资本经营预算			3、人员类项目												
财政专户															
上级提前告知转移支付															
其他收入															
本 年 收 入 小 计		578.6													
加：部门财政性资金结转															
收 入 合 计		578.6	支 出 合 计	578.6	578.6	578.6									

2021 年部门收入总体情况表

单位名称：洛龙区政务服务和大数据管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	总计	资金来源										
						一般公共预算					政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算	财政专 户	上级提 前告知 转移支 付	部门财 政性资 金结转	其他收 入
类	款	项	小计	财政拨款	行政事 业性收 费	专项收 入	国有资产 资源有偿 使用收入	政府住 房基金 收入								
				合计	578.60	578.60	578.60									
			512001	洛龙区政务服和 大数据管理局	578.60	578.60	578.60									
201	29	06		工会事务	0.65	0.65	0.65									
206	01	01		行政运行（科学技 术管理事务）	499.86	499.86	499.86									
208	05	05		机关事业单位基 本养老保险缴费支 出	5.74	5.74	5.74									
210	11	01		行政单位医疗	3.81	3.81	3.81									
215	05	01		行政运行（工业和 信息产业监管）	1.62	1.62	1.62									
215	05	01		行政运行（工业和 信息产业监管）	3.60	3.60	3.60									
215	05	01		行政运行（工业和 信息产业监管）	2.50	2.50	2.50									

215	05	01		行政运行（工业和信息产业监管）	0.78	0.78	0.78										
215	05	01		行政运行（工业和信息产业监管）	3.90	3.90	3.90										
215	05	01		行政运行（工业和信息产业监管）	1.08	1.08	1.08										
215	05	01		行政运行（工业和信息产业监管）	3.60	3.60	3.60										
215	05	01		行政运行（工业和信息产业监管）	0.90	0.90	0.90										
215	05	01		行政运行（工业和信息产业监管）	0.81	0.81	0.81										
215	05	01		行政运行（工业和信息产业监管）	3.60	3.60	3.60										
215	05	01		行政运行（工业和信息产业监管）	1.80	1.80	1.80										
215	05	01		行政运行（工业和信息产业监管）	12.17	12.17	12.17										
215	05	01		行政运行（工业和信息产业监管）	0.08	0.08	0.08										
215	05	01		行政运行（工业和信息产业监管）	8.88	8.88	8.88										
215	05	01		行政运行（工业和信息产业监管）	0.17	0.17	0.17										
215	05	01		行政运行（工业和信息产业监管）	18.48	18.48	18.48										
221	02	01		住房公积金	4.57	4.57	4.57										

2021 年部门支出总体情况表

单位名称：洛龙区政务服务和大数据管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	小计	一般性项目	专项资金	人员类项目
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9
				合计	578.60	78.74	70.88		7.86	499.86	499.86		
			512001	洛龙区政务服务和大数据管理局	578.60	78.74	70.88		7.86	499.86	499.86		
201	29	06	512001	工会事务	0.65	0.65			0.65				
206	01	01	512001	行政运行（科学技术管理事务）	499.86					499.86	499.86		
208	05	05	512001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.74	5.74	5.74						
210	11	01	512001	行政单位医疗	3.81	3.81	3.81						
215	05	01	512001	行政运行（工业和信息产业监管）	63.97	63.97	56.76		7.21				
221	02	01	512001	住房公积金	4.57	4.57	4.57						

2021 年财政拨款收支总体情况表

单位名称：洛龙区政务服务和大数据管理局

单位：万元

收入		支出										
项目			合计	本年支出小计								国有资本经营预算
				一般公共预算								
				小计	财政拨款	行政事业性收费	专项收入	国有资产资源有偿使用收入	政府住房基金收入	政府性基金预算		
一般公共预算	小计	578.60	一、一般公共服务	0.65	0.65	0.65						
	财政拨款	578.60	二、外交									
	行政事业性收费		三、国防									
	专项收入		四、公共安全									
	国有资产资源有偿使用收入		五、教育									
	政府住房基金收入		六、科学技术	499.86	499.86	499.86						
政府性基金预算			七、文化旅游体育与传媒									
国有资本经营预算			八、社会保障和就业	5.74	5.74	5.74						

			九、社会保险基金支出									
			十、卫生健康	3.81	3.81	3.81						
			十一、节能环保									
			十二、城乡社区事务									
			十三、农林水事务									
			十四、交通运输									
			十五、资源勘探信息等	63.97	63.97	63.97						
			十六、商业服务业等									
			十七、金融支出									
			十九、援助其他地区支出									
			二十、自然资源海洋气象等支出									
			二十一、住房保障支出	4.57	4.57	4.57						
			二十二、粮油物资储备支出									
			二十三、国有资本经营预算									
			二十四、灾害防治及应急管理									
			二十七、预备费									
			二十九、其他支出									
			三十、转移性支出									
			三十一、债务还本支出									
			三十二、债务付息支出									
			三十三、债务发行费用支出									
			三十四、抗疫特别国债安排的支出									
		收入合计：	578.60	支出合计	578.60	578.60	578.60					

2021 年一般公共预算支出情况表

单位名称：洛龙区政务服务和大数据管理局

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	总计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	工资福利支出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出	小计	一般性项 目	专项资金	人员类项 目
				合计	578.60	78.74	70.88		7.86	499.86	499.86		
			512001	洛龙区政务服务和大数据管理局	578.60	78.74	70.88		7.86	499.86	499.86		
201	29	6	512001	工会事务	0.65	0.65			0.65				
206	1	1	512001	行政运行（科学技术管理事务）	499.86					499.86	499.86		
208	5	5	512001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.74	5.74	5.74						
210	11	1	512001	行政单位医疗	3.81	3.81	3.81						
215	5	1	512001	行政运行（工业和信息产业监管）	63.97	63.97	56.76		7.21				
221	2	1	512001	住房公积金	4.57	4.57	4.57						

2021 年支出预算分类汇总表（按支出经济分类）

单位名称：洛龙区政务服务和大数据管理局

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	资金来源											
							一般公共预算					政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户	上级提前告知转移支付	部门财政性资金结转	其他收入	
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	财政拨款	行政事业性收费	专项收入	国有资产有偿使用收入	政府住房基金收入						
					合计	578.60	578.60	578.60										
512001						578.60	578.60	578.60										
301	30101	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	18.48	18.48	18.48										
301	30102	其他津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	0.63	0.63	0.63										
301	30102	保留物价福补	501	01	工资奖金津补贴	0.24	0.24	0.24										
301	30102	生活性补贴	501	01	工资奖金津补贴	8.64	8.64	8.64										
301	30102	在职人员文明奖	501	01	工资奖金津补贴	1.80	1.80	1.80										
301	30102	在职人员取暖补贴	501	01	工资奖金津补贴	0.90	0.90	0.90										
301	30102	工作性津贴	501	01	工资奖金津补贴	4.52	4.52	4.52										
301	30103	奖金	501	01	工资奖金津补贴	16.08	16.08	16.08										

301	30104	年度目标考核奖	505	01	工资福利支出	3.60	3.60	3.60												
301	30106	伙食补助费	501	99	其他工资福利支出	1.32	1.32	1.32												
301	30108	机关事业单位基本养老保险费	501	02	社会保障缴费	5.74	5.74	5.74												
301	30110	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	3.81	3.81	3.81												
301	30112	工伤保险	501	02	社会保障缴费	0.08	0.08	0.08												
301	30113	住房公积金	501	03	住房公积金	4.57	4.57	4.57												
301	30199	其他工资福利支出	501	99	其他工资福利支出	0.17	0.17	0.17												
301	30199	其他工资福利支出	505	01	工资福利支出	0.30	0.30	0.30												
302	30201	办公费	502	01	办公经费	23.66	23.66	23.66												
302	30202	印刷费	502	01	办公经费	0.30	0.30	0.30												
302	30207	邮电费	502	01	办公经费	0.30	0.30	0.30												
302	30209	物业管理费	502	01	办公经费	0.40	0.40	0.40												
302	30211	差旅费	502	01	办公经费	0.40	0.40	0.40												
302	30213	维修（护）费	502	09	维修（护）费	0.40	0.40	0.40												
302	30226	劳务费	502	05	委托业务费	5.21	5.21	5.21												
302	30228	工会经费	502	01	办公经费	0.65	0.65	0.65												
302	30229	福利费	502	01	办公经费	0.81	0.81	0.81												
302	30239	其他交通费用	502	01	办公经费	3.90	3.90	3.90												
302	30299	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	471.69	471.69	471.69												

2021 年一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称：洛龙区政务服务和大数据管理局

单位：万元

项目	2021 年“三公”经费预算数
共计	
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车费	
其中：（1）公务用车运行维护费	
（2）公务用车购置	
注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。	

备注：本单位 2021 年无“三公”经费支出。

2021 年政府性基金支出情况表

单位名称：洛龙区政务服务和大数据管理局

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	总 计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	工资福利支出	对个人和家庭的 补助	商品和服务支出	小计	一般性项 目	专项资金	人员类项 目
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9

备注：本单位 2021 年无政府性基金支出。

2021 年机关运行经费

单位名称：洛龙区政务服务和大数据管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
*	*	1
	合计	2.5000
30201	办公费	0.3000
30201	办公费	0.3000
30202	印刷费	0.3000
30202	印刷费	0.3000
30207	邮电费	0.3000
30207	邮电费	0.3000
30209	物业管理费	0.4000
30209	物业管理费	0.4000
30211	差旅费	0.4000
30211	差旅费	0.4000
30213	维修（护）费	0.4000
30213	维修（护）费	0.4000
30226	劳务费	0.3000
30226	劳务费	0.3000
30299	其他商品和服务支出	0.1000
30299	其他商品和服务支出	0.1000

2021 年国有资本经营预算支出情况表

单位名称：洛龙区政务服务和大数据管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	总计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	小计	一般性项目	专项资金	人员类项目

备注：本单位 2021 年无国有资本经营预算支出。

2021 年一般公共预算基本支出情况表

单位名称：洛龙区政务服务和大数据管理局

单位：万元

部门经济分类		政府经济分类		本年一般公共预算基本支出		
总计				78.74	71.68	7.06
小计		50101	工资奖金津补贴	51.29	51.29	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	18.48	18.48	
3010201	工作性津贴	50101	工资奖金津补贴	4.52	4.52	
3010202	生活性补贴	50101	工资奖金津补贴	8.64	8.64	
3010203	其他津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	0.63	0.63	
3010204	在职人员文明奖	50101	工资奖金津补贴	1.8	1.8	
3010205	在职人员取暖补贴	50101	工资奖金津补贴	0.9	0.9	
3010206	保留物价福补	50101	工资奖金津补贴	0.24	0.24	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	16.08	16.08	
小计		50102	社会保障缴费	9.63	9.63	
30108	机关事业单位基本养老保险费	50102	社会保障缴费	5.74	5.74	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	3.81	3.81	
3011201	工伤保险	50102	社会保障缴费	0.08	0.08	
小计		50103	住房公积金	4.57	4.57	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	4.57	4.57	
小计		50199	其他工资福利支出	1.49	1.49	
30106	伙食补助费	50199	其他工资福利支出	1.32	1.32	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	0.17	0.17	
小计		50201	办公经费	7.06		7.06
30201	办公费	50201	办公经费	0.3		0.3
30202	印刷费	50201	办公经费	0.3		0.3
30207	邮电费	50201	办公经费	0.3		0.3
30209	物业管理费	50201	办公经费	0.4		0.4

30211	差旅费	50201	办公经费	0.4		0.4
30228	工会经费	50201	办公经费	0.65		0.65
30229	福利费	50201	办公经费	0.81		0.81
30239	其他交通费用	50201	办公经费	3.9		3.9
小计		50205	委托业务费	0.3	0.3	
30226	劳务费	50205	委托业务费	0.3	0.3	
小计		50209	维修（护）费	0.4	0.4	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	0.4	0.4	
小计		50299	其他商品和服务支出	0.1	0.1	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0.1	0.1	
小计		50501	工资福利支出	3.9	3.9	
30104	年度目标考核奖	50501	工资福利支出	3.6	3.6	
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	0.3	0.3	

洛龙区部门（单位）整体绩效目标申报表

（ 2021 年度 ）

部门（单位）名称		洛阳市洛龙区政务服务和大数据管理局			
年度总体目标	<p>1. 按照工业大数据、公共服务大数据、互联网大数据三条主线，进行大数据产业招商引资，发展洛阳大数据产业，推动经济发展。</p> <p>2. 推进电子政务建设，建设覆盖区、镇、村三级的电子政务网络，促进政务数据共享与开放，全面提高政府社会治理能力和公共服务水平。</p> <p>3. 完善社会信用体系建设，开展诚信宣传工作，营造诚实守信社会环境。</p>				
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算资金		
			合计	其中：财政资金	备注
	基本支出类	主要用于保障人员的各项经费和单位的正常运转经费。具体包括人员工资、补贴、奖金、公积金、养老保险、医疗保险、工伤保险、公用经费、福利费、工会经费等。	78.74	78.74	

	项目支出类	1. 电子政务网络区、镇、村三级全覆盖，建成横向到边，纵向到底的政务外网“全区一张网”。 2. 区党政办公大楼机房、互联网专线正常运行，保障各单位可正常使用互联网，工作正常进行。 3. 推进政务诚信、商务诚信、社会诚信、司法公信等重点领域诚信建设，开展诚信宣传工作。	499.86	499.86	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	指标说明
履职效能	工作目标管理情况	目标依据充分性	充分	部门设立的工作目标的依据是否充分；内容是否合法、合规。	
		工作目标合理性	合理	部门设立的工作目标是否明确、具体、清晰和可衡量。	
		目标管理有效性	有效	部门是否有完整的目标管理机制以保障工作目标有效落地。	
	整体工作完成	总体工作完成率	100%	反映部门年度总体工作完成情况	总体工作完成率=部门年度工作要点已完成的数量/部门年度工作要点工作总数量。得分=指标实际完成值×指标分值。

		牵头单位工作完成率	100%	反映承接年度总体工作的各牵头单位工作完成情况。	承接市委市政府、区委区政府年度工作任务的牵头单位制定的工作要点是否涵盖所要承接的重点工作。工作完成率=工作要点已完成的数量/工作要点工作总量。得分=指标实际完成值×指标分值。
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	指标说明
履职效能	重点工作履行	电子政务网络建设	区、镇、村 3 级全覆盖	反映本部门负责的重点工作进展情况。	分项具体列示本部门重点工作推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		区党政办公大楼互联网专线	移动、联通、电信 3 家单位		
	部门目标实现	电子政务网络	正常运行	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。	
		区党政办公大楼互联网专线	正常运行		
管理效率	预算管理	预算编制完整性	完整	反映部门年度预算编制完整性和提前细化情况。	①收入预算编制是否足额，是否将所有部门预算收入全部编入收入预算；
		专项资金细化率	≥100%		②支出预算编制是否科学，是否是按人员经费按标准、日常公用经费按定额、专项经费按项目分别编制。
		预算执行率	≥90%	反映部门年度预算执行情况、调整程度和控制结转结余资金的努力程度。	预算细化率=（部门参与分配的专项待分资金/部门参与分配资金合计）×100%。
		预算调整率	≤10%		预算执行率=（预算执行数/预算数）×100%。
					其中，预算完成数指部门本年度实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的预算数。
		预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。			
				预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	

		结转结余变动率	≤10%		结转结余变动率=[(本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额) /上年度累计结转结余资金总额]×100%。
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	指标说明
管理效率	预算管理	部门决算编报质量	符合要求	反映本部门决算工作情况。	①是否按照相关编审要求报送； ②部门决算编报的单位范围和资金范围是否符合相关要求。
		项目库管理完整性	100%	反映本部门项目库建设情况。	项目库管理完整性= (年度预算安排项目资金总额-未纳入项目库预算项目资金额) /年度预算安排项目资金总额×100%。
		国库集中支付合规性	100%	反映部门预算国库集中支付合规性。	国库集中支付合规性=(年度部门预算资金国库集中支付总额-国库集中支付监控系统拦截资金额) /年度部门预算资金国库集中支付总额×100%。
	收支管理	收入管理规范性	规范	反映部门收入管理和收入结构的情况。	财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入及其他收入管理是否符合事业单位财务规则的有关规定。
		支出管理规范性	规范	反映部门支出管理和支出结构的情况。	基本支出和项目支出是否符合事业单位财务规则及相关制度办法的有关规定。
	财务管理	财务管理制度的完备性	完备	反映部门相关财务管理规范性和执行有效性的情况。	①资金的拨付和使用是否有比较完整的审批程序和手续； ②财务核算符合国家财经法规和财务管理制度及专项资金管理有关规定； ③部门基础数据信息和会计信息资料的真实性、完整性、准确性，能否对预算管理工作起到很好的支撑作用。
		银行账户管理规范性	规范		财政专户的资金是否按照国库集中收缴的有关规定及时足额上缴，是否存在隐瞒、滞留、截留、挪用和坐支等情况。

		政府采购执行率	≥95%		①资金使用是否符合政府采购的程序和流程；资金使用是否符合公务卡结算相关制度和规定； ②政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%； 政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	指标说明
管理效率	财务管理	内控制度有效性	有效	反映部门相关财务管理规范性和执行有效性的情况。	①预算业务控制：单位是否建立健全预算编制、审批、执行、决算与评价等预算内部管理制度； ②收支业务控制：单位是否建立健全收入、支出内部管理制度； ③政府采购业务控制：单位是否建立健全政府采购预算与计划管理、政府采购活动管理、验收管理等政府采购内部管理制度； ④资产控制：单位是否建立健全资产内部管理制度； ⑤建设项目控制：单位是否建立健全建设项目内部管理制度，包括与建设项目相关的议事决策机制、审核机制等； ⑥合同控制：单位是否建立健全合同内部管理制度。 ⑦上述内部控制管理制度是否执行到位有效。
	资产管理	资产管理规范性	规范	反映部门对资产管理和利用方面的情况。	①资产保存是否完整，是否定期对固定资产进行清查，是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失的情况； ②是否存在超标准配置资产；

					③资产使用是否规范，是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为；
					④资产处置是否规范，是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为。
		部门固定资产利用率	≥95%		计算公式： 部门固定资产利用率=（部门实际在用固定资产总额/部门所有固定资产总额）×100%或资产闲置率=（闲置资产总额/部门所有固定资产总额）×100%
	基础管理	信息化建设成效		反映为保障整体工作和重点工作实施的基础管理情况。	分项具体列示为保障整体工作和重点工作所采取的基础管理工作，相关情况应予以细化、量化表述。
		管理制度建设成效	显著		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	指标说明
运行成本	成本控制成效	在职人员经费变动率	≤20%	反映部门对在职及离退休人员成本的控制程度。	计算公式： ①在职人员经费变动率=[（本年度在职人员经费-上年度在职人员经费）/上年度在职人员经费]×100%。
		离退休人员经费变动率	≤0		②离退休人员经费变动率=[（本年度离退休人员经费-上年度离退休人员经费）/上年度离退休人员经费]×100%。
		人均公用经费变动率	≤10%	反映部门对控制和压缩重点行政成本的努力程度。	计算公式： ①人均公用经费变动率=[（本年度人均公用经费-上年度人均公用经费）/上年度人均公用经费]×100%。 人均公用经费：年度在职人员公用经费实际支出数/年度实际在职人数。

		“三公经费”变动率	≤10%		②“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额) /上年度“三公经费”总额]×100%。	
		厉行节约支出变动率	≤10%		③厉行节约变动率=[(本年度厉行节约总额-上年度厉行节约总额) /上年度厉行节约总额]×100%。	
		总体成本节约率	≥10%		成本节约率= 成本节约额 / 总预算支出额×100%。(成本节约额 = 总预算支出额 - 实际支出额)	
服务满意	服务对象满意	群众满意度	≥95%	反映普通用户和对口部门对部门服务的满意度	数据一般通过问卷调查的方式获得，用百分比衡量	
		对口部门满意度	≥95%		得分=实际完成值÷ 目标值×指标分值。	
	利益相关方满意	企业满意度	≥95%	反映相关企业、社会组织 and 行业协会对部门行政审批、管理服务、参与公共服务情况的满意度	数据一般通过问卷调查的方式获得，用百分比衡量	
		社会组织满意度	≥95%		若无目标值，则可参考公众满意度目标值设定参考值。	
	监督部门满意	外部监督部门满意度		≥90%	反映外部监督部门对部门依法行政情况的满意度	数据一般通过问卷调查的方式获得，用百分比衡量
						若无目标值，则可参考公众满意度目标值设定参考值。
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	指标说明	
可持续性	体制机制改革情况	重要改革事项 1		反映本部门体制机制改革对部门可持续发展的支撑情况	分项具体列示本部门体制机制改革情况。	
		重要改革事项 2				
	创新能力	重点创新事项 1		反映本部门创新事项对部门可持续发展的支撑情况	分项具体列示本部门创新事项情况。	
		重点创新事项 2				
	人才支撑	高层次领军人才 培训计划执行率 高级职称人才比重 硕士和博士人才数量			反映人才培养、教育培训和人才比重情况。	比重=实际完成值÷ 目标值×指标分值。
2						

洛阳市洛龙区 2021 年度部门预算项目绩效目标表

单位编码 (项目编 码)	单位名称 (项目名称)	项目金额 (万元)			绩效目标					
					产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总 额	财政性资 金	其他资 金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标 值
521001	洛龙区政务服务和大数据管理局	499.86	499.86	0						
512001	电子政务网络建设经费	348.97	348.97	0.00	覆盖范围	区、镇、村 3 级全 覆盖	群众业务办理效率	提高	使用单位满意度	100%
					覆盖率	100%	政府管理和服务水平	提高		
					完成时间	2021 年 12 月底前				
					电子政务网络建 设	≤348.97 万元				
512001	区党政办公大楼电子政务外网租赁	16.62	16.62	0.00	出租单位	3 家	群众业务办理效率	提高	使用单位满意度	100%

					故障率	≤10%	政府管理和服务水平	提高		
					完成时间	2021年12月底前				
					洛阳移动一期	59760元				
					洛阳联通二期	76800元				
					洛阳移动三期	29640元				
512001	区党政办公大楼局域网络租赁	9	9	0.00	租赁单位	4家	区党政办公大楼互联网专线	正常运行	区直单位满意度	100%
					故障率	≤10%				
					完成时间	2021年12月底前				
					洛阳联通互联网专线费	3.6				
					洛阳移动互联网专线费	1.2				
					洛阳电信互联网专线费	2.7				

					网络维护费	1.5				
512001	政数局事务经费	15	15	0.00	服务单位	1 家	单位工作运行	正常运行	员工满意度	100%
					及时率	100%				
					完成时间	2021 年 12 月底前				
					政数局事务经费	≤15 万元				
512001	电子政务专职人员	4.91	4.91	0.00	人员数量	1 名	电子政务专职人员日常工作进行	正常	电子政务专职人员满意度	100%
					工资及社保足额发放	100%				
					及时率	100%				
					年工资及社保	4.91 万元				
512001	办公设备类资产购置	0.16	0.16	0.00	碎纸机	2 台	单位工作运行	正常	使用单位满意度	100%
					合格率	100%				

					完成时间	2021年12月底前				
					固定资产购置标准	≤0.16万元				
512001	区党政办公大楼无线网络建设	97	97	0.00	无线网络系统	1套	网络安全	增强	区直单位满意度	100%
					覆盖率	100%				
					故障率	≤5%				
					完成时间	2021年12月底前				
					无线网络建设	≤97万元				
512001	信用经费	5.5	5.5	0.00	服务单位	1个	单位工作运行	正常	员工满意度	100%
					信用宣传工作质量	提高				
					完成时间	2021年12月底前				
					信用事务经费	≤5.5万元				

512001	办公家具类资产购置	2.7	2.7	0.00	台、桌类	6 件	单位工作运行	正常	使用单位满意度	100%
					椅凳类	30 件				
					沙发类	2 组				
					文件柜	6 组				
					合格率	100%				
					完成时间	2021 年 12 月底 前				
					固定资产购置标 准	≤2.7 万元				