

中共洛龙区委编办
2021 年度部门预算

2021 年 2 月

目 录

第一部分 编办概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及部门预算单位构成

第二部分 编办 2021 年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：编办 2021 年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、支出预算分类汇总表（按支出经济分类）
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、部门（单位）整体绩效目标表
- 十一、部门（单位）预算项目绩效目标汇总表

第一部分

编办概况

一、编办主要职责

（一）贯彻执行中央、省委、市委有关行政管理体制改革、机构改革和机构编制管理的方针政策、法律、法规、规章。推进机构编制管理科学化、规范化、法制化建设。

（二）负责全区行政体制改革、事业单位分类改革、经济功能区管理体制改革、镇（街道）管理体制改革和相关领域涉及机构改革的事项；负责经济发达镇行政管理体制改革试点工作；协调有关专项改革事宜；拟订改革方案，经批准后组织实施。

（三）审核区委、区政府各部门的职责配置及其调整，协调区委各部门之间、区政府各部门之间、区委各部门和区政府各部门之间，以及区直各部门与镇（街道）之间的职责分工。

（四）统一管理全区党政机关，人大、政协机关，人民团体机关，各类派出机构、镇（街道）以及事业单位的机构编制工作；受理全区党政群机关、镇（街道）及事业单位的机构设置、人员编制、领导职数、经费形式等事项，审核并提出意见。

（五）加强和完善机构编制日常管理工作，统筹使用各类

编制资源。贯彻落实机构编制实名制管理办法，建立健全机构编制实名制管理制度，完善机构编制管理与财政预算、组织人事管理的配合制约机制；负责全区机构编制统计和机构编制数据库的管理工作；参与制定政策性人员年度安置计划，对纳入机构编制管理的各类单位的用编、增人计划进行审核，并负责向市委编办办理入编备案手续。

（六）贯彻落实国家、省、市有关事业单位登记管理的法律、法规和规章，研究拟定我区事业单位登记管理的具体办法和措施；负责全区事业单位和上级事业单位登记管理机关授权的事业单位的登记管理工作；负责指导和推动事业单位法人治理结构建设。

（七）开展区级机关事业单位履职评估工作，规范履职评估程序，将评估结果运用到机构编制日常管理工作中，逐步实现机构编制管理科学化。

（八）负责全区机关、事业单位网上名称管理工作。

（九）负责全区机关统一社会信用代码管理工作。

（十）负责机构编制监督检查工作。监督检查行政管理体制和机构改革以及机构编制法规、政策的执行情况，查处违反机构编制纪律的行为；开展事业单位“双随机一公开”工作；协助纪委、巡察、组织、审计、财政、人社等部门开展监督检

查工作。

(十一) 完成区委交办的其他任务。

二、区委编办机构设置及预算单位构成

区委编办内设机构3个职能股室，包括综合股、机构编制管理股、事业单位登记管理股，另设有事业单位洛龙区机构编制电子政务中心。

区委编办预算包括局机关本级预算和局属单位预算。

- 1.编办机关本级
- 2.洛龙区机构编制电子政务中心

第二部分

编办 2021 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

编办 2021 年收入总计 218.11 万元，支出总计 218.11 万元，与 2020 年预算相比，收入增加 16.96 万元，增长 7%。主要原因：调入工作人员；支出增加 16.96 万元，增长 7%。主要原因：调入工作人员的经费。

二、收入预算总体情况说明

编办 2021 年收入合计 218.11 万元，其中：一般公共预算 218.11 万元；政性基金收入 0 万元；专户管理的教育收费 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

编办 2021 年支出合计 218.11 万元，其中：基本支出 202.7 万元，占 92%；项目支出 15.41 万元，占 7%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

编办 2021 年一般公共预算收支预算 218.11 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2020 年相比，一般公共预算收支预算增加 16.96 万元，增长 7%，主要原因：调入工作人员；政府性基金收支预算 0。

五、一般公共预算支出预算情况说明

编办 2021 年一般公共预算支出年初预算为 218.11 万元。主要用于以下方面：工会事务支出 1.62 万元，占 0.8%；行政运行

(组织事务)支出 179.32 万元,占 82.2%;机关事业单位基本养老保险缴费支出 14.70 万元,占 6.7%;行政单位医疗支出 10.20 万元,占 4.7%;住房保障(类)支出 12.24 万元,占 5.6%。

六、支出预算情况说明

编办 2021 年一般公共预算基本支出 218.11 万元,其中:人员经费 187.69 万元,主要包括:基本工资、生活性补贴、保留物价补贴、在职人员文明奖、在职人员取暖补贴、其他津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出;公用经费 5.9 万元,主要包括:办公费、劳务费、其他商品和服务支出、办公设备购置、基础设施建设、修缮、其他资本性支出。

七、“三公”经费支出预算情况说明

编办 2021 年“三公”经费预算为 0.32 万元。2021 年“三公”经费支出预算数比 2020 年减少 0.18 万元。

具体支出情况如下:

(一)因公出国(境)费 0 万元。

(二)公务用车购置及运行费 0 万元。

(三)公务接待费 0.32 万元,主要用于按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。预算数比 2020 年减少 0.18 万元。主要原因:预算缩减。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

编办 2021 年未使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、国有资本经营预算支出预算情况说明

编办 2021 年未使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项情况说明（以下情况金额为0的，仍需进行情况说明）

（一）机关运行经费支出情况

编办2021年机关运行经费支出预算5.9万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要办公用品、办公耗材、完成机构改革所需的调研考察等等。

（二）政府采购支出情况

2021年政府采购预算安排0万元。

（三）绩效目标设置情况

编办2021年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

（四）国有资产占用情况。

2020年期末，局共有车辆0辆。

（五）专项转移支付项目情况

编办负责管理的专项转移支付项目共有0项。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。按照财政部《预算管理一体化规范（试行）》要求，依据预算支出性质和用途，将现行预算项目分为人员类项目、运转类项目和特定目标类项目三类，其中：运转类经费（专项业务）支出对应现行一般性项目

支出，特定目标类项目对应现行专项资金。

七、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：编办 2021 年部门预算表

2021年部门收支总体情况表

单位名称：洛龙区机构编制委员会办公室

单位：万元

收 入		支 出															
项 目	金 额	项 目	合 计	本年支出小计												其他收入	
				一般公共预算						政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户	上级提前告知转移支付	部门财政性资金结转			
				小计	其中：财政拨款	行政事业性收费	专项收入	国有资产资源有偿使用收入	政府住房基金收入								
一般公共预算	小计	218.11	一、基本支出	202.70	202.70	202.70											
	财政拨款	218.11	1、工资福利支出	187.69	187.69	187.69											
	行政事业性收费		2、商品和服务支出	15.01	15.01	15.01											
	专项收入		3、对个人和家庭的补助														
	国有资产资源有偿使用收入		二、项目支出	15.41	15.41	15.41											
	政府住房基金收入		1、一般性项目	15.41	15.41	15.41											
	政府性基金预算		2、专项资金														
	国有资本经营预算		3、人员类项目														
	财政专户																
	上级提前告知转移支付																
	其他收入																
	本年收入小计	218.11															
	加：部门财政性资金结转																
	收入合计	218.11	支出合计	218.11	218.11	218.11											

2021年部门支出总体情况表

单位名称：洛龙区机构编制委员

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	工资福利支出	对个人和家庭的补	商品和服务支出	小计	一般性项目	专项资金	人员类项目
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9
				合计	218.11	202.70	187.69		15.01	15.41	15.41		
			135001	洛龙区机构编制委员会办公室	218.11	202.70	187.69		15.01	15.41	15.41		
201	29	06	135001	工会事务	1.65	1.65			1.65				
201	32	01	135001	行政运行（组织事务）	179.32	163.91	150.55		13.36	15.41	15.41		
208	05	05	135001	机关事业单位基本养老保险缴费	14.70	14.70	14.70						
210	11	01	135001	行政单位医疗	10.20	10.20	10.20						
221	02	01	135001	住房公积金	12.24	12.24	12.24						

2021年财政拨款收支总体情况表

单位名称：洛龙区机构编制委员会办公室

单位：万元

收入		支出										
项 目			项 目	合计	本年支出小计						政府性 基金预算	国有资本 经营预算
					一般公共预算							
					小计	财政拨款	行政事业 性收费	专项收入	国有资产 资源有偿 使用收入	政府住房 基金收入		
一般公共预算	小计	218.11	一、一般公共服务	180.97	180.97	180.97						
	财政拨款	218.11	二、外交									
	行政事业性收费		三、国防									
	专项收入		四、公共安全									
	国有资产资源有偿使用收入		五、教育									
	政府住房基金收入		六、科学技术									
政府性基金预算			七、文化旅游体育与传媒									
国有资本经营预算			八、社会保障和就业	14.70	14.70	14.70						
			九、社会保险基金支出									
			十、卫生健康	10.20	10.20	10.20						
			十一、节能环保									
			十二、城乡社区事务									
			十三、农林水事务									
			十四、交通运输									
			十五、资源勘探信息等									
			十六、商业服务业等									
			十七、金融支出									
			十九、援助其他地区支出									
			二十、自然资源海洋气象等支出									
			二十一、住房保障支出	12.24	12.24	12.24						
			二十二、粮油物资储备支出									
			二十三、国有资本经营预算									
			二十四、灾害防治及应急管理									
			二十七、预备费									
			二十九、其他支出									
			三十、转移性支出									
			三十一、债务还本支出									
			三十二、债务付息支出									
			三十三、债务发行费用支出									
			三十四、抗疫特别国债安排的支出									
收入合计：		218.11	支出合计	218.11	218.11	218.11						

2021年一般公共预算支出情况表

单位名称：洛龙区机构编制委员会办公室

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	总计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	小计	一般性项目	专项资金	人员类项目
				合计	218.11	202.70	187.69		15.01	15.41	15.41		
			135001	洛龙区机构编制委员会办公室	218.11	202.70	187.69		15.01	15.41	15.41		
201	29	6	135001	工会事务	1.65	1.65			1.65				
201	32	1	135001	行政运行（组织事务）	179.32	163.91	150.55		13.36	15.41	15.41		
208	5	5	135001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.70	14.70	14.70						
210	11	1	135001	行政单位医疗	10.20	10.20	10.20						
221	2	1	135001	住房公积金	12.24	12.24	12.24						

2021年一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位：万元

项目	2021年“三公”经费预算数
共计	0.32
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	0.32
3、公务用车费	
其中：（1）公务用车运行维护费	
（2）公务用车购置	

2021年政府性基金支出情况表

单位名称：洛龙区机构编制委员会办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位(科目名称)	总 计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	小计	一般性项目	专项资金	人员类项目
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9

编办 2021 年未使用政府性基金预算拨款安排的支出。

预算09表

2021年机关运行经费

单位名称

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
*	*	1
	合计	5.9000
30201	办公费	5.9000

洛龙区部门（单位）整体绩效目标申报表

（ 2021 年度）

部门（单位）名称

中共洛龙区委编办

年度总体目标

目标1：完成各项机构改革任务

目标2：完成各部门职能调整

目标3：完成全区机关、事业单位网上名称管理工作

	任务名称	主要内容	预算资金		
			合计	其中：财政资金	备注
年度主要任务	基本支出	用于保障人员的各项经费和单位的正常运转，具体包括在职人员工资、津贴补贴、奖金、养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、住房公积金、公用经费等。			
	项目支出	完成全区机构编制调研协调、公务接待工作；完成全区232个事业单位登记年检变更费用；完成全区事业单位登记管理表格印刷工作；完成信息中心电子政务及信息化建设；完成好中文域名管理工作。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	指标说明
履职效能	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	部门设立的工作目标的依据是否充分；内容是否合法、合规。	
		工作任务科学性	科学	部门设立的工作目标是否明确、具体、清晰和可衡量。	
		绩效指标合理性	合理	部门是否有完整的目标管理机制以保障工作目标有效落地。	
		总体工作完成率	100%	反映部门年度总体工作完成情况	总体工作完成率=部门年度工作要点已完成的数量/部门年度工作要点工作总数量。得分=指标实际完成值×指标分值。

	整体工作完成	牵头单位工作完成率	100%	反映承接年度总体工作的各牵头单位工作完成情况。	承接市委市政府、区委区政府年度工作任务的牵头单位制定的工作要点是否涵盖所要承接的重点工作。工作完成率=工作要点已完成的数量/工作要点工作总数量。得分=指标实际完成值×指标分值。
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	指标说明
管理效率	预算管理	预算编制完整性	100%	反映部门年度预算编制完整性和提前细化情况。	①收入预算编制是否足额，是否将所有部门预算收入全部编入收入预算；
		专项资金细化率	100%		②支出预算编制是否科学，是否是按人员经费按标准、日常公用经费按定额、专项经费按项目分别编制。
		预算执行率	100%		预算细化率=（部门参与分配的专项待分资金/部门参与分配资金合计）×100%。
		预算调整率	≤9.89%	反映部门年度预算执行情况、调整程度和控制结转结余资金的努力程度。	预算执行率=（预算执行数/预算数）×100%。
		结转结余变动率	≤1.62%		其中，预算完成数指部门本年度实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的预算数。
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	指标说明
	预算管理	部门决算编报质量	良好	反映本部门决算工作情况。	①是否按照相关编审要求报送； ②部门决算编报的单位范围和资金范围是否符合相关要求。
		项目库管理完整性	100%		项目库管理完整性=（年度预算安排项目资金总额-未纳入项目库预算项目资金额）/年度预算安排项目资金总额×100%。

管理效率		国库集中支付合规性	100%	反映部门预算国库集中支付合规性。	国库集中支付合规性=(年度部门预算资金国库集中支付总额-国库集中支付监控系统拦截资金额)/年度部门预算资金国库集中支付总额×100%。
	收支管理	收入管理规范性	规范	反映部门收入管理和收入结构的情况。	财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入及其他收入管理是否符合事业单位财务规则的有关规定。
		支出管理规范性	合理	反映部门支出管理和支出结构的情况。	基本支出和项目支出是否符合事业单位财务规则及相关制度办法的有关规定。
	财务管理	财务管理制度的完备性	完备	反映部门相关财务管理规范性和执行有效性的情况。	①资金的拨付和使用是否有比较完整的审批程序和手续； ②财务核算符合国家财经法规和财务管理制度及专项资金管理有关规定； ③部门基础数据信息和会计信息资料的真实性、完整性、准确性，能否对预算管理工作起到很好的支撑作用。
		银行账户管理规范性	规范		财政专户的资金是否按照国库集中收缴的有关规定及时足额上缴，是否存在隐瞒、滞留、截留、挪用和坐支等情况。
		政府采购执行率	100%		①资金使用是否符合政府采购的程序和流程；资金使用是否符合公务卡结算相关制度和规定； ②政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%； 政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
	财务管理	内控制度有效性	有效	反映部门相关财务管理规范性和执行有效性的情况。	①预算业务控制：单位是否建立健全预算编制、审批、执行、决算与评价等预算内部管理制度； ②收支业务控制：单位是否建立健全收入、支出内部管理制度； ③政府采购业务控制：单位是否建立健全政府采购预算与计划管理、政府采购活动管理、验收管理等政府采购内部管理制度； ④资产控制：单位是否建立健全资产内部管理制度； ⑤建设项目控制：单位是否建立健全建设项目内部管理制度，包括与建设项目相关的议事决策机制、审核机制等；

管理效率					⑥合同控制：单位是否建立健全合同内部管理制度。
					⑦上述内部控制管理制度是否执行到位有效。
	资产管理	资产管理规范性	规范	反映部门对资产管理和利用方面的情况。	①资产保存是否完整，是否定期对固定资产进行清查，是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失的情况；
		部门固定资产利用率	100%		②是否存在超标准配置资产； ③资产使用是否规范，是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为； ④资产处置是否规范，是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为。 计算公式： 部门固定资产利用率=（部门实际在用固定资产总额/部门所有固定资产总额）×100%或资产闲置率=（闲置资产总额/部门所有固定资产总额）×100%
	基础管理	信息化建设成效	明显	反映为保障整体工作和重点工作实施的基础管理情况。	分项具体列示为保障整体工作和重点工作所采取的基础管理工作，相关情况应予以细化、量化表述。
管理制度建设成效		明显			
				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	指标说明
运行成本	成本控制成效	在职人员经费变动率	≤5%	反映部门对在职及离退休人员成本的控制程度。	计算公式： ①在职人员经费变动率=[（本年度在职人员经费-上年度在职人员经费）/上年度在职人员经费]×100%。
		离退休人员经费变动率	≤0		②离退休人员经费变动率=[（本年度离退休人员经费-上年度离退休人员经费）/上年度离退休人员经费]×100%。
		人均公用经费变动率	≤5%	反映部门对控制和压缩重点行政成本的努力程度。	计算公式： ①人均公用经费变动率=[（本年度人均公用经费-上年度人均公用经费）/上年度人均公用经费]×100%。 人均公用经费：年度在职人员公用经费实际支出数/年度实际在职人数。
		“三公经费”变动率	≤0		②“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。
		厉行节约支出变动率	≤0		③厉行节约变动率=[（本年度厉行节约总额-上年度厉行节约总额）/上年度厉行节约总额]×100%。

		总体成本节约率	≤10%		成本节约率=成本节约额/总预算支出额×100%。（成本节约额=总预算支出额-实际支出额）	
服务满意	服务对象满意	群众满意度	≥95%	反映普通用户和对口部门对部门服务的满意度	数据一般通过问卷调查的方式获得，用百分比衡量	
		对口部门满意度	≥95%		得分=实际完成值÷目标值×指标分值。	
	利益相关方满意	企业满意度	≥95%	反映相关企业、社会组织 and 行业协会对部门行政审批、管理服务、参与公共服务情况的满意度	数据一般通过问卷调查的方式获得，用百分比衡量	
		社会组织满意度	≥95%		若无目标值，则可参考公众满意度目标值设定参考值。	
	监督部门满意	外部监督部门满意度		≥95%	反映外部监督部门对部门依法行政情况的满意度	数据一般通过问卷调查的方式获得，用百分比衡量
						若无目标值，则可参考公众满意度目标值设定参考值。
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	指标说明	
可持续性	体制机制改革情况	重要改革事项1	健全完善相关部门工作与制度机制	反映本部门体制机制改革对部门可持续发展的支撑情况	分项具体列示本部门体制机制改革情况。	
		重要改革事项2				
	创新能力	重点创新事项1	创新机构编制工作的 方式方法	反映本部门创新事项对部门可持续发展的支撑情况	分项具体列示本部门创新事项情况。	
		重点创新事项2				
	人才支撑	高层次领军人才	引入高层次的干部	反映人才培养、教育培训和人才比重情况。	比重=实际完成值÷目标值×指标分值。	
		培训计划执行率	100%			
		高级职称人才比重				
硕士和博士人才数量						

洛阳市洛龙区2021年度部门预算项目绩效目标表

单位编码(项目编码)	项目单位(项目名称)	项目金额(万元)			绩效目标					
					产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	财政性资金	其他资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
135	中共洛龙区委机构编制委员会办公室	15.41	15.41	0.00						
135001	中共洛龙区委机构编制委员会办公室	15.41	15.41	0.00						
135001-1	全区232家事业单位登记、年检、变更费	0.80	0.80	0.00	事业单位	232家	事业单位日常管理	有利	公式单位满意度	100%
					登记年审变更覆盖率	100%	登记年审变更合规	有效		
					登记年审变更完成率	100%	登记年审变更利于社会稳定	保障事业单位法人权益		
135001-2	息中心电子政务及信息化建设	0.8	0.8	0.00	编制库人数	5000余人	编制库日常维护与更新	有效	各单位对该项目的满意度、负责人员满意度:	100%
					编制库数据覆盖率	100%	在编人员数据信息	100%		
					编制库数据准确率	100%				
135001-3	公务接待费	0.32	0.32	0.00	接待人数	38人	食品安全	安全	被接待人员满意度	100%
					接待次数	4次	食品质量	优		
135001-4	事业单位登记管理表格印刷费	1.73	1.73	0.00	事业单位	232家	印刷费时限	2021年底完成	办事人员满意度	100%
					档案管理规范率	100%	事业单位完成日常工作	有效		
					登记年审变更完成率	100%	事业单位持续长久发展	保障事业单位合法权益		
135001-5	中文域名注册管理费	5.74	5.74	0.00	行政机关	36家	域名管理运行成本	5.74万元	办事人员满意度	100%
					事业单位	232家	域名续费	顺利完成		
					域名注册管理	按时保质完成	中文域名注册	保障党政群机关事业单位合法权益		
135001-6	机构编制调研协调费	6.02	6.02	0.00	调研次数	4次	调研成本	6.02万元之内	被调研机构满意度	100%
					调研内容	综合执法体制改革	机构改革	转变政府职能,优化机构设置		
					机构调研质量	圆满完成	政府职能机构设置	持续提高		