

2024 年度
洛阳市洛龙区人力资源公共服务中心
单位决算公开

2025 年 8 月

目录

第一部分洛阳市洛龙区人力资源公共服务中心概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2024 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分名词解释

第一部分

洛阳市洛龙区人力资源公共服务中心概况

一、部门职责

1. 贯彻实施国家、省、市人力资源、就业、劳动人事争议相关法律、法规、规章和政策；
2. 负责管辖范围内人员人事档案管理和人事代理服务
工作；
3. 负责做好辖区内人力资源机构和劳务派遣单位的许可、备案、年度审核等相关服务工作；
4. 承担高校毕业生的实名登记以及离校未就业应届高校毕业生求职创业补贴的申报工作；
5. 为辖区用人单位和高校毕业生、农民工等各类求职者提供招聘服务、信息发布；
6. 承担辖区内农村劳动力就业转移、创业相关工作；
7. 承担就业政策法规咨询及职业指导工作；
8. 调解辖区内发生的劳动人事争议纠纷；
9. 协调辖区企业处理好劳动关系等有关工作；
10. 完成上级交办的其他工作。

二、机构设置

洛阳市洛龙区人力资源公共服务中心内设机构 4 个,包括: 综合股、人力资源流动管理股、就业股、劳动争议调解股。

从决算单位构成看，洛阳市洛龙区人力资源公共服务中心单位决算包括：本级决算。无二级决算单位。

第二部分

2024 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：洛阳市洛龙区人力资源公共服务中心

2024 年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,315.30	一、一般公共服务支出	31	3.20
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	1,120.28
	9		九、卫生健康支出	39	26.15
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	136.53
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	29.14
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	1,315.30	本年支出合计	57	1,315.30
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	1,315.30	总计	60	1,315.30

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

单位：洛阳市洛龙区人力资源公共服务中心

2024 年度

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,315.30	1,315.30					
201	一般公共服务支出	3.20	3.20					
20129	群众团体事务	3.20	3.20					
2012906	工会事务	3.20	3.20					
208	社会保障和就业支出	1,120.28	1,120.28					
20801	人力资源和社会保障管理事务	1,069.19	1,069.19					
2080102	一般行政管理事务	44.20	44.20					
2080150	事业运行	294.91	294.91					
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	730.08	730.08					
20805	行政事业单位养老支出	51.09	51.09					
2080502	事业单位离退休	15.07	15.07					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	36.02	36.02					
210	卫生健康支出	26.15	26.15					
21011	行政事业单位医疗	26.15	26.15					
2101102	事业单位医疗	26.15	26.15					
213	农林水支出	136.53	136.53					
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	136.53	136.53					
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	136.53	136.53					
221	住房保障支出	29.14	29.14					
22102	住房改革支出	29.14	29.14					
2210201	住房公积金	29.14	29.14					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

单位：洛阳市洛龙区人力资源公共服务中心

2024 年度

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,315.30	404.50	910.81			
201	一般公共服务支出	3.20	3.20				
20129	群众团体事务	3.20	3.20				
2012906	工会事务	3.20	3.20				
208	社会保障和就业支出	1,120.28	346.00	774.28			
20801	人力资源和社会保障管理事务	1,069.19	294.91	774.28			
2080102	一般行政管理事务	44.20		44.20			
2080150	事业运行	294.91	294.91				
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	730.08		730.08			
20805	行政事业单位养老支出	51.09	51.09				
2080502	事业单位离退休	15.07	15.07				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	36.02	36.02				
210	卫生健康支出	26.15	26.15				
21011	行政事业单位医疗	26.15	26.15				
2101102	事业单位医疗	26.15	26.15				
213	农林水支出	136.53		136.53			
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	136.53		136.53			
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	136.53		136.53			
221	住房保障支出	29.14	29.14				
22102	住房改革支出	29.14	29.14				
2210201	住房公积金	29.14	29.14				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：洛阳市洛龙区人力资源公共服务中心

2024 年度

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,315.30	一、一般公共服务支出	33	3.20	3.20		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	1,120.28	1,120.28		
	9		九、卫生健康支出	41	26.15	26.15		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	136.53	136.53		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	29.14	29.14		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,315.30	本年支出合计	59	1,315.30	1,315.30		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,315.30	总计	64	1,315.30	1,315.30		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：洛阳市洛龙区人力资源公共服务中心

2024 年度

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,315.30	404.50	910.81
201	一般公共服务支出	3.20	3.20	
20129	群众团体事务	3.20	3.20	
2012906	工会事务	3.20	3.20	
208	社会保障和就业支出	1,120.28	346.00	774.28
20801	人力资源和社会保障管理事务	1,069.19	294.91	774.28
2080102	一般行政管理事务	44.20		44.20
2080150	事业运行	294.91	294.91	
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	730.08		730.08
20805	行政事业单位养老支出	51.09	51.09	
2080502	事业单位离退休	15.07	15.07	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	36.02	36.02	
20807	就业补助			
2080799	其他就业补助支出			
210	卫生健康支出	26.15	26.15	
21011	行政事业单位医疗	26.15	26.15	
2101102	事业单位医疗	26.15	26.15	
213	农林水支出	136.53		136.53
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	136.53		136.53
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	136.53		136.53
221	住房保障支出	29.14	29.14	
22102	住房改革支出	29.14	29.14	
2210201	住房公积金	29.14	29.14	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：洛阳市洛龙区人力资源公共服务中心

2024 年度

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	371.33	302	商品和服务支出	18.89	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	138.45	30201	办公费	3.69	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	22.16	30202	印刷费	2.90	30702	国外债务付息	
30103	奖金	11.92	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费	6.86	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	98.74	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	36.02	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.30	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	26.15	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.89	30211	差旅费	0.80	31008	物资储备	
30113	住房公积金	29.14	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.86	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	14.28	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	14.28	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	3.20	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	5.34	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.79			
人员经费合计		385.61	公用经费合计					18.89

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：洛阳市洛龙区人力资源公共服务中心

2024 年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：万元

单位：洛阳市洛龙区人力资源公共服务中心

2024 年度

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：洛阳市洛龙区人力资源公共服务中心

2024 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：本单位没有“三公”经费预算，也没有“三公”经费支出，故本表无数据。

第三部分

2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度，收、支总计均为 1315.30 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 38.74 万元，增长 3.03%，主要原因是在职职工工资标准调高及社保支出增加。

二、收入决算情况说明

2024 年度，收入合计 1315.30 万元，其中：财政拨款收入 1315.30 万元，占 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

三、支出决算情况说明

2024 年度，支出合计 1315.30 万元，其中：基本支出 404.50 万元，占 30.75%；项目支出 910.81 万元，占 69.25%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度，财政拨款收、支总计均为 1315.30 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 38.74 万元，增长 3.03%，主要原因是在职职工工资标准调高及社保支出增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况

2024 年度，一般公共预算财政拨款支出 1315.30 万元，占支出合计的 100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 38.74 万元，增长 3.03%，主要原因是在职职工工资标准调高及社保支出增加。

（二）结构情况

2024 年度，一般公共预算财政拨款支出 1315.30 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 3.20 万元，占 0.24%；社会保障和就业（类）支出 1120.28 万元，占 85.17%；卫生健康（类）支出 26.15 万元，占 1.99%；农林水（类）支出 136.53 万元，占 10.38%；住房保障（类）支出 29.14 万元，占 2.22%。

（三）具体情况

2024 年度，一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1315.30 万元，支出决算为 1315.30 万元，完成年初预算的 100%。其中：

1. 一般公共服务支出(类)群众团体事务(款)工会事务(项)。年初预算为 3.20 万元，支出决算为 3.20 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数不存在差异。

2. 社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)一般行政管理事务(项)。年初预算为 44.20 万元，支出决算为 44.20 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数不存在差异。

3. 社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)事业运行(项)。年初预算为 294.91 万元，支出决算为 294.

91 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数不存在差异。

4. 社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)其他人力资源和社会保障管理事务支出(项)。年初预算为 730.08 万元，支出决算为 730.08 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数不存在差异。

5. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项)。年初预算为 15.07 万元，支出决算为 15.07 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数不存在差异。

6. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算为 36.02 万元，支出决算为 36.02 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数不存在差异。

7. 社会保障和就业支出(类)就业补助(款)其他就业补助支出(项)。年初预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数不存在差异。

8. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)。年初预算为 26.15 万元，支出决算为 26.15 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数不存在差异。

9. 农林水支出(类)巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴(款)其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出(项)。年初预算为 136.5

3 万元，支出决算为 136.53 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数不存在差异。

10. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。年初预算为 29.14 万元，支出决算为 29.14 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数不存在差异。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度，一般公共预算财政拨款基本支出 404.50 万元。与上年度相比增加 158.36 万元，增长 64.34%

其中：人员经费 385.61 万元，与上年度相比增加 385.61 万元，增长 100.00%主要包括：基本工资、奖金、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费。

公用经费 18.89 万元，与上年度相比增加 18.89 万元，增长 100.00%主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明。

2024 年度，“三公”经费财政拨款支出全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 100.00%。2024 年度“三公”经费支出决算数与预算数无差异。

（二）“三公”经费支出决算具体情况说明。

2024 年度，“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，完成全年预算的 100.00%，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算 0.00 万元，完成全年预算的 100.00%，占 0.00%；公务接待费支出决算 0.00 万元，完成全年预算的 100.00%，占 0.00%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。决算数与预算数无差异。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 100.00%。决算数与全年预算数无差异。其中：

公务用车购置支出为 0.00 万元。

公务用车运行支出 0.00 万元。2024 年期末，本单位开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费，全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 100.00%。决算数与预算数无差异。其中：

外宾接待支出 0 万元。2024 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包含陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0 万元。2024 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位不是行政机关，也不是参照公务员法管理的事业单位，没有机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

2024 年度，政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占授予中小企业合同金额的 0.00%。

十二、国有资产占用情况说明

2024 年期末，本单位共有车辆 1 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台。

十三、预算绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。

根据统一部署和要求，结合实际情况和开展绩效自评工作实际需求，本单位采取“事前申报绩效目标和指标、事中开展绩效自主监控、事后进行绩效评价”的方式，建立了贯穿项目支出全过程的绩效管理模式。

绩效目标管理方面，开展的主要工作有：完善绩效目标管理制度。明确绩效目标设定思路 and 原则，规范指标类型、设定要求、设定方法等；加大绩效目标审核力度。在审核绩效目标形式完整性的同时，强化对内容相关性、适当性、可行性的审核。

绩效运行监控方面，开展的主要工作有：健全工作机制。建立健全单位绩效监控工作机制，确保监控工作的规范性和时效性。规范监控流程，提高监控数据准确性。

绩效评价及结果运用方面，本单位将做好以下工作：加强与财政部门的沟通对接，把绩效评价结果与下一年度预算编制相结合，对绩效评价结果好的项目予以重点支持、优先保障，对绩效评价结果差的项目，缩减直至取消项目资金预算，实现财政资金效益最大化。结合本部门实际，主要做好以下工作：合理利用人才人事招聘经费、外出务工奖励等提升社会及经济效益，及时发放大学生村官、劳务派遣人员的工资及社保。

（二）项目绩效自评结果。

2024 年度，本单位项目全年预算合计 910.81 万元（含上年结转资金），支出合计 910.81 万元，预算执行率 100.00%。实际工作中，本单位按照预算执行率、资金管理情况、成本指标、

产出指标、效益指标、满意度指标六个方面进行自评，自评结果如下：

本单位需绩效自评项目 11 个，实际自评 11 个，11 个项目自评等级为优，0 个项目自评为良，0 个项目自评为中；10 个项目完成所有绩效指标，1 个项目目标完成存在偏差。

好的方面：能够严格依据绩效目标开展绩效评价工作，超过 90%项目自评等级为优，通过绩效项目有序开展，做好人力资源保障工作。

存在问题：部分项目支出未达到预期目标。

下步措施：完善资金管理和使用制度。加强财政资金管理，提高资金使用效益；严格把握政策要求，提高资金支出的合理性。加强项目监控跟踪，督促项目加快实施进度，按要求尽快支付资金，尽早发挥资金使用效益。

（三）重点绩效评价结果。

2024 年度，本单位对 1 个项目进行了单位重点绩效评价，贫困人口转移就业及外出务工奖励经费项目，评价得分 100 分，评价等级为优秀。

项目自评表

项目名称		人员类-其他（大学生村官）										
主管部门		洛阳市洛龙区人力资源和社会保障局				实施单位		洛阳市洛龙区人力资源公共服务中心				
项目资金（万元）			年初预算数			全年预算数		全年执行数		分值	执行率%	得分
		年度资金总额（万元）：	44.09			55.09		43.6		10	79.14	7.91
		政府性预算资金	44.09			55.09		43.6		-	79.14	-
		财政专户管理资金	0			0		0		-	0	-
		单位资金	0			0		0		-	0	-
资金管理情况			情况说明				分值		得分	存在问题和改进措施		
		安排科学性	按照文件要求立项，依规办理				5		5			
		拨付合规性	拨付合规				5		5			
		使用规范性	使用规范				5		5			
		预算绩效管理情况	该项目纳入绩效管理				5		5			
年度总体目标	预期目标					实际完成情况						
	按时发放大学生村干部的工资、绩效工资、文明奖及时申报和缴纳大学生村干部的各项社保及住房公积金的代扣代缴。					按时发放大学生村干部的工资、绩效工资、文明奖及时申报和缴纳大学生村干部的各项社保及住房公积金的代扣代缴。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值		分值	得分	偏差度%		偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	依据洛龙区常务会纪要（洛龙政纪【2017】5号文件执行	≤55.09 万元		43.6 万元		10	10	0.00%		
		社会成本指标										
		生态环境成本指标										
	产出指标	数量指标	3 名大学生村官人员	3 名		3 名		10	10	0.00%		
		质量指标	按时审核各项工资福利完成率	≥95%		96%		10	10	0.00%		
		时效指标	每月按时发放工资及各项福利	每月按时发放工资及各项福利		100%		10	10	0.00%		

	效益指标	经济效益指标	参照乡镇事业单位同等待遇水平，完成村官各项福利，提高工作效率	≥95%	96%	10	10	0.00%	
		社会效益指标	大学生村官工作效率提升	≥90%	95%	15	15	0.00%	
		生态效益指标							
	满意度指标	服务对象满意度指标	大学生村官满意度提升	≥92%	95%	5	5	0.00%	
	总分					100	97.91		

项目自评表

项目名称		2024 年洛龙区转移就业补贴项目-区级										
主管部门		洛阳市洛龙区人力资源和社会保障局				实施单位		洛阳市洛龙区人力资源公共服务中心				
项目资金（万元）			年初预算数			全年预算数		全年执行数		分值	执行率%	得分
		年度资金总额（万元）：		0		22.53		22.53		10	100	10
		政府性预算资金		0		22.53		22.53		-	100	-
		财政专户管理资金		0		0		0		-	0	-
		单位资金		0		0		0		-	0	-
资金管理情况			情况说明				分值		得分	存在问题和改进措施		
		安排科学性		按照文件要求立项，依规办理				5		5		
		拨付合规性		拨付合规				5		5		
		使用规范性		使用规范				5		5		
		预算绩效管理情况		该项目纳入绩效管理				5		5		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况						
	及时审核乡镇上报信息，准确无误拨付。引导和鼓励脱贫人口、监测对象劳动力转移就业，促进群众就业增收，助力全面推进乡村振兴。					及时审核乡镇上报信息，准确无误拨付。引导和鼓励脱贫人口、监测对象劳动力转移就业，促进群众就业增收，助力全面推进乡村振兴。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值		分值	得分	偏差度%		偏差原因分析及改进措施

	成本指标	经济成本指标	按照标准执行	≤40 万元	22.53 万元	10	10	0.00%	
		社会成本指标							
		生态环境成本指标							
	产出指标	数量指标	各乡镇对贫困户家庭审核	352 户	352 户	10	10	0.00%	
		质量指标	对外出务工人员奖励标准审核完成率	按时完成外出务工人员奖励标准审核	100%	10	10	0.00%	
		时效指标	对上半年、下半年节点发放外出务工奖励	按照时间节点完成	100%	10	10	0.00%	
	效益指标	经济效益指标	准确无误发放外出务工奖励，提升就业率	≥30%	30%	10	10	0.00%	
		社会效益指标	加大精准扶贫力度，减少贫困人口	≥95%	97%	10	10	0.00%	
		生态效益指标	提高贫困人口就业环境优良率	≥90%	91%	5	5	0.00%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	外出务工人员对提供困难帮扶满意度为 95%	≥95%	96%	5	5	0.00%	
	总分					100	100		

项目自评表

项目名称	人才人事招聘						
主管部门	洛阳市洛龙区人力资源和社会保障局		实施单位	洛阳市洛龙区人力资源公共服务中心			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率%	得分
	年度资金总额（万元）：	21	21	7.23	10	34.43	3.44
	政府性预算资金	21	21	7.23	—	34.43	—
	财政专户管理资金	0	0	0	—	0	—
	单位资金	0	0	0	—	0	—
资金管理情况		情况说明	分值	得分	存在问题和改进措施		
	安排科学性	按照文件要求立项，依规办理	5	5			

		拨付合规性		拨付合规	5	5			
		使用规范性		使用规范	5	5			
		预算绩效管理情况		该项目纳入绩效管理	5	5			
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	我区每年举办多场次人才、人事招聘会，帮助、促进待业、失业人员及贫困人口达成就业协议，实现再就业以及为区属各单位在公开、公正的前提下，选拔、录用、合格地劳务派遣人员；对全区各单位的劳务派遣人员进行监督和管理。				我区每年举办多场次人才、人事招聘会，帮助、促进待业、失业人员及贫困人口达成就业协议，实现再就业以及为区属各单位在公开、公正的前提下，选拔、录用、合格地劳务派遣人员；对全区各单位的劳务派遣人员进行监督和管理。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度%	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	招聘会成本控制	21 万元	7.23 万元	5	5	0.00%	
		社会成本指标							
		生态环境成本指标	提高就业环境优良率	≥90%	92%	5	5	0.00%	
	产出指标	数量指标	举办人才人事招聘	16 场	20 场	10	10	0.00%	
		质量指标	深挖就业岗位	深挖就业岗位每场次不少于 260 个	100%	10	10	0.00%	
		时效指标	人才、人事招聘按 12 月节点完成	按照时间节点完成	100%	10	10	0.00%	
	效益指标	经济效益指标	召开人才、人事招聘增加就业岗位，提高人员收入	≥16 场	20 场	15	15	0.00%	
		社会效益指标	人才、人事招聘提高就业率	≥93%	95%	10	10	0.00%	
		生态效益指标							
	满意度指标	服务对象满意度指标	失业人员满意度提高	≥95%	96%	5	5	0.00%	
	总分					100	93.44		

项目自评表

项目名称	贫困人口转移就业及外出务工奖励经费
------	-------------------

主管部门		洛阳市洛龙区人力资源和社会保障局			实施单位		洛阳市洛龙区人力资源公共服务中心				
项目资金（万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率%	得分
		年度资金总额（万元）：	30		36.97		36.97		10	100	10
		政府性预算资金	30		36.97		36.97		—	100	—
		财政专户管理资金	0		0		0		—	0	—
		单位资金	0		0		0		—	0	—
资金管理情况			情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施			
		安排科学性	按照文件要求立项，依规办理			5	5				
		拨付合规性	拨付资金合规			5	5				
		使用规范性	使用规范			5	5				
		预算绩效管理情况	该项目纳入绩效管理			5	5				
年度总体目标	预期目标				实际完成情况						
	及时审核各乡镇汇总的建档立卡外出务工贫困人口申报表，准确无误足额拨付外出务工贫困人口的奖励金。使每个外出务工人员都能享受到脱贫奖励政策，实现精准帮扶全覆盖，极大地增强了外出务工贫困人员的满意度和获得感。				及时审核各乡镇汇总的建档立卡外出务工贫困人口申报表，准确无误足额拨付外出务工贫困人口的奖励金。使每个外出务工人员都能享受到脱贫奖励政策，实现精准帮扶全覆盖，极大地增强了外出务工贫困人员的满意度和获得感。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度%	偏差原因分析及改进措施		
	成本指标	经济成本指标	按照洛龙人社【2021】61号文件精神，按标准执行	≤36.97 万元	36.97 万元	10	10	0.00%			
		社会成本指标									
		生态环境成本指标									
	产出指标	数量指标	各乡镇对贫困户家庭审核	382 户	382 户	10	10	0.00%			
		质量指标	对外务工人员奖励标准审核完成率	按时完成外出务工奖励标准的审核	100%	10	10	0.00%			
		时效指标	按上半年、下半年节点发放外出务工奖励	按照时间节点完成	100%	10	10	0.00%			
	效益指标	经济效益指标	准确无误发放外出务工奖励，提升就业率	≥30%	30%	10	10	0.00%			
		社会效益指标	加大精准扶贫力度，减少	≥95%	97%	10	10	0.00%			

			贫困人口						
		生态效益指标	提高贫困人口就业环境优良率	≥90%	91%	5	5	0.00%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	外出务工人员对提供困难帮扶服务, 满意度为 95%	≥95%	96%	5	5	0.00%	
	总分					100	100		

项目自评表

项目名称			固定资产配置							
主管部门			洛阳市洛龙区人力资源和社会保障局		实施单位	洛阳市洛龙区人力资源公共服务中心				
项目资金（万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数		分值	执行率%	得分
			年度资金总额（万元）：	1.8	1.8	1.8		10	100	10
			政府性预算资金	1.8	1.8	1.8		－	100	－
			财政专户管理资金	0	0	0		－	0	－
			单位资金	0	0	0		－	0	－
资金管理情况				情况说明		分值	得分	存在问题和改进措施		
			安排科学性	按照要求立项，依规办理		5	5			
			拨付合规性	拨付合规		5	5			
			使用规范性	使用规范		5	5			
			预算绩效管理情况	该项目纳入绩效管理		5	5			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	承担洛龙区辖区内高校离校毕业生、辖区内居民档案的接收、转递及日常工作.需购置档案密集架存放档案，提高档案室接收、存放、保管档案的工作效率。				承担洛龙区辖区内高校离校毕业生、辖区内居民档案的接收、转递及日常工作.需购置档案密集架存放档案，提高档案室接收、存放、保管档案的工作效率。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度%		偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	设备购置总成本	1.8 万元	1.8 万元	10	10	0.00%		
		社会成本指标								

		生态环境成本指标							
	产出指标	数量指标	设备采购数量	10 组	10 组	10	10	0.00%	
		质量指标	购置的设备验收合格率	≥100%	100%	10	10	0.00%	
		时效指标	采购计划完成时间	≤30 天	30 天	5	5	0.00%	
			按规定时间购买	把控时间节点	100%	5	5	0.00%	
	效益指标	经济效益指标							
		社会效益指标	对工作场地的改善和提升业务管理水平	明显	100%	30	30	0.00%	
		生态效益指标							
	满意度指标	服务对象满意度指标							
	总分					100	100		

项目自评表

项目名称	人员类-劳务派遣						
主管部门	洛阳市洛龙区人力资源和社会保障局		实施单位	洛阳市洛龙区人力资源公共服务中心			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率%	得分
	年度资金总额（万元）：	861.21	861.21	682.68	10	79.27	7.93
	政府性预算资金	861.21	861.21	682.68	-	79.27	-
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0	-
	单位资金	0	0	0	-	0	-
资金管理情况		情况说明	分值	得分	存在问题和改进措施		
	安排科学性	按照要求立项，依规办理	5	5			
	拨付合规性	拨付合规	5	5			
	使用规范性	使用规范	5	5			

		预算绩效管理情况		该项目纳入绩效管理		5		5			
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况					
	准确无误足额发放劳务派遣人员的工资，及时申报和缴纳劳务派遣人员的各项社保。					准确无误足额发放劳务派遣人员的工资，及时申报和缴纳劳务派遣人员的各项社保。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	分值	得分	偏差度%		偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	及时发放工资及缴纳社保	≤861.21 万元		682.68 万元	10	10	0.00%		
		社会成本指标									
		生态环境成本指标									
	产出指标	数量指标	发放劳务派遣人员工资及缴纳社保	210 名		210 名	10	10	0.00%		
		质量指标	按时发放劳务派遣人员工资完成率	≥95%		90%	10	9.47	-5.26%		按时发放劳务派遣人员工资，做好按时发放工作
		时效指标	每月按时发放工资缴纳社保	每月按时发放工资缴纳社保		90%	10	9	-10.00%		每月未按时发放工资，缴纳社保，每月按时做好发放工作
	效益指标	经济效益指标	按时发放工资提升就业率	≥30%		30%	10	10	0.00%		
		社会效益指标	劳务派遣人员工作效率提升	≥95%		95%	15	15	0.00%		
		生态效益指标									
	满意度指标	服务对象满意度指标	劳务派遣人员满意度提升	≥90%		88%	5	4.89	-2.22%		未按时发放工资，劳务派遣人员满意度不足
	总分							100	96.29		

项目自评表

项目名称	2024 年洛龙区转移就业补贴项目-省级-脱贫人口跨省就业资金（洛财农【2024】22 号）
------	--

主管部门		洛阳市洛龙区人力资源和社会保障局			实施单位		洛阳市洛龙区人力资源公共服务中心				
项目资金（万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率%	得分
		年度资金总额（万元）：	0		4		4		10	100	10
		政府性预算资金	0		4		4		—	100	—
		财政专户管理资金	0		0		0		—	0	—
		单位资金	0		0		0		—	0	—
资金管理情况			情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施			
		安排科学性	按照文件要求立项，依规办理			5	5				
		拨付合规性	拨付合规			5	5				
		使用规范性	使用规范			5	5				
		预算绩效管理情况	该项目纳入绩效管理			5	5				
年度总体目标	预期目标				实际完成情况						
	及时审核乡镇上报信息，准确无误拨付。引导和鼓励脱贫人口、监测对象劳动力转移就业，促进群众就业增收，助力全面推进乡村振兴。				及时审核乡镇上报信息，准确无误拨付。引导和鼓励脱贫人口、监测对象劳动力转移就业，促进群众就业增收，助力全面推进乡村振兴。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度%		偏差原因分析及改进措施	
	成本指标	经济成本指标	按照标准执行	≤4 万元	4 万元	10	10	0.00%			
		社会成本指标									
		生态环境成本指标									
	产出指标	数量指标	各乡镇对贫困户家庭审核	352 户	352 户	10	10	0.00%			
		质量指标	对外出务工人员奖励标准审核完成率	按时完成外出务工人员奖励标准审核	100%	10	10	0.00%			
		时效指标	对上半年、下半年节点发放外出务工奖励	按照时间节点完成	100%	10	10	0.00%			
	效益指标	经济效益指标	准确无误发放外出务工奖励，提升就业率	≥30%	30%	10	10	0.00%			
		社会效益指标	加大精准扶贫力度，减少贫困人口	≥95%	97%	10	10	0.00%			

		生态效益指标	提高贫困人口就业环境优良率	≥90%	91%	5	5	0.00%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	外出务工人员对提供困难帮扶满意度为 95%	≥95%	96%	5	5	0.00%	
	总分					100	100		

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、一般公共预算财政拨款“三公”经费：纳入同级财政一般公共预算管理“三公”经费，指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保

险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。