

洛龙区委区政府督查局
2021 年度部门预算

2021 年 2 月

目 录

第一部分洛龙区委区政府督查局概况

一、主要职能

二、机构设置及部门预算单位构成

第二部分洛龙区委区政府督查局 2021 年部门预算情况说明

第三部分名词解释

附件：督查局 2021 年部门预算表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、支出预算分类汇总表（按支出经济分类）

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、2021年机关运行经费

十、国有资本经营预算支出情况表

十一、一般公共预算基本支出情况表

十二、部门（单位）预算项目绩效目标汇总表

第一部分

区委区政府督查局概况

一、督查局主要职责

洛龙区委区政府督查局主要职责是：负责组织开展全区目标管理工作；负责全区绩效考核及区绩效考核工作领导小组交办的工作；负责区委、区政府大型会议、专题会议会风会纪的督促检查工作；负责本部门及所属事业单位网站开办审核和资格复核、网站挂标、域名管理、年度报告等工作；负责市委、区委重大决策、重要工作和区委其他中心工作的督促检查；负责上级党委和区委主要领导讲话精神和批示、指示事项的督促查办；负责区委督促检查工作领导小组交办的工作；负责组织开展督查调研工作；负责河南省党委督查工作专网的管理维护、信息报送工作；负责市政府、区政府重大决策、重要工作和区政府中心工作的督促检查；负责上级政府和区政府主要领导讲话精神和批示、指示事项的督促查办；负责人大议案建议和政协提案办理的督促落实；负责省、市、区级民生实事的督查督办；承担领导交办的其他任务。

二、督查局机构设置及预算单位构成

洛龙区委区政府督查局为行政单位，内设督查考评工作中心 1 个归口预算单位，内设综合股、督查一室、督查二室、督查考评工作中心等 4 个职能科室。

纳入 2021 年度预算编制范围的单位共 1 个，即洛龙区委区政府督查局机关本级预算。

第二部分

区委区政府督查局 2021 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

区委区政府督查局 2021 年收入总计 245.82 万元，支出总计 245.82 万元，与 2020 年预算相比，收入增加 209.82 万元，增长 58.28%。主要原因在于2020年督查局无人员预算，2021年人员全部转隶到位经费增加。支出增加209.82万元，增长58.28%。主要原因是2020年督查局无人员预算，2021年人员全部转隶到位后支出增加。

二、收入预算总体情况说明

区委区政府督查局 2021 年收入合计 245.82 万元，其中：一般公共预算 245.82 万元。

三、支出预算总体情况说明

区委区政府督查局 2021 年支出合计 245.82 万元，其中：基本支出 195.60 万元，占 79.57%；项目支出 50.22 万元，占 20.43%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

区委区政府督查局 2021 年一般公共预算收支预算 245.82 万元。与 2020 年相比，一般公共预算收支预算增加 209.82 万元，增长 58.28%，主要原因：2020 年督查局无人员预算，2021 年人员全部转隶到位，人员经费增加。

五、一般公共预算支出预算情况说明

区委区政府督查局 2021 年一般公共预算支出年初预算为 245.82 万元。主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出 210.29 万元，占 85.55%；社会保障和就业（类）支出 13.58 万

元，占 5.52%；医疗卫生与计划生育（类）支出 9.98 万元，占 4.06%；住房保障（类）支出 11.97 万元，占 4.87%。

六、支出预算分类情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 195.6 万元，其中：人员经费 183.54 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、退职（役）费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 12.06 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、国内债务付息、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出。

七、“三公”经费支出预算情况说明

区委区政府督查局 2021 年“三公”经费预算为 19.63 万元。比 2020 年预算数增加 19.63 万元，增长 100%。

具体支出情况如下：

因公出国（境）：主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费杂费、培训费等支出。2021年预算数为0，与2020年持平。

公务用车购置及运行费19.63万元。其中公务车辆购置费18.43万元，主要用于区委区政府专项督查工作，比2020年增加18.43万元，较上年增长100%，主要原因：督查局为新成立单位，全年承担300多件督查任务，需要及时赶赴现场办公，特需督查车辆一台；公务用车运行维护费1.2万元，主要用于公务车辆加油及维护，比2020年增加1.2万元，较上年增长100%，主要原因：2020年督查局名下无公务车辆，2021年购置车辆后增加维护费。

公务接待费：主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。2021年预算数为0，与2020年持平。

八、政府性基金预算支出情况说明

区委区政府督查局2021年未使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、国有资本经营预算支出预算情况说明

区委区政府督查局2021年未使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

区委区政府督查局2021年机关运行经费支出预算50.22万元，主要保障机关机构正常运转及正常履职需要的办公费、电话费、维修费、劳务派遣人员经费、固定资产等支出，比2020年增加

14.22 万元，增长39.5%，主要原因：2021年增加了劳务派遣人员经费和公务用车购置、维护费。

（二）政府采购支出情况

2021 年政府采购预算安排 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）绩效目标设置情况

区委区政府督查局2021年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

（四）国有资产占用情况。

2020年期末， 区委区政府督查局共有车辆0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

区委区政府督查局负责管理的专项转移支付项目共有0项，局将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。按照财政部《预算管理一体化规范（试行）》要求，依据预算支出性质和用途，将现行预算项目分为人员类项目、运转类项目和特定目标类项目三类，其

中：运转类经费（专项业务）支出对应现行一般性项目支出，特定目标类项目对应现行专项资金。

七、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件： 区委区政府督查局 2021 年部门预算表

2021 年部门收支总体情况表

单位名称：洛龙区委区政府督查局

单位：万元

收 入		支 出														
项 目		金 额	项 目	合 计	本年支出小计											
					一般公共预算						政府性基 金 预算	国有资 本经营 预算	财政 专户	上级提前 告知转移 支付	部门财 政性资 金结转	其他收 入
					小计	其中：财 政拨款	行政事业 性收费	专项 收入	国有资产资源 有偿使用收入	政府住房 基金收入						
一 般 公 共 预 算	小计	245.82	一、基本支出	195.60	195.60	195.60										
	财政拨款	245.82	1、工资福利支出	183.54	183.54	183.54										
	行政事业性收费		2、商品和服务支出	12.06	12.06	12.06										
	专项收入		3、对个人和家庭的补助													
	国有资产资源有偿使用收入		二、项目支出	50.22	50.22	50.22										
	政府住房基金收入		1、一般性项目	42.83	42.83	42.83										
政府性基金预算			2、专项资金													
国有资本经营预算			3、人员类项目	7.39	7.39	7.39										
财政专户																
上级提前告知转移支付																
其他收入																
本 年 收 入 小 计		245.82														
加：部门财政性资金结转																
收 入 合 计		245.82	支 出 合 计	245.82	245.82	245.82										

2021 年部门收入总体情况表

单位名称： 洛龙区委区政府督查局

单位：万元

科目编码			单位代 码	单 位 （科目名称）	总计	资金来源											
						一般公共预算						政府性基 金预算	国有资本 经营预算	财政 专户	上级提前告 知转移支付	部门财政性 资金结转	其他 收入
类	款	项				小计	财政拨 款	行政事业 性收费	专项 收入	国有资产资源 有偿使用收入	政府住房 基金收入						
				合计	245.82	245.82	245.82										
			119001	洛龙区委区政府督查局	245.82	245.82	245.82										
201	29	06		工会事务	1.51	1.51	1.51										
201	31	01		行政运行(党委办公厅 (室) 及相关机构事务)	11.79	11.79	11.79										
201	31	01		行政运行(党委办公厅 (室) 及相关机构事务)	12.22	12.22	12.22										
201	31	01		行政运行(党委办公厅 (室) 及相关机构事务)	17.72	17.72	17.72										
201	31	01		行政运行(党委办公厅 (室) 及相关机构事务)	3.44	3.44	3.44										

201	31	01		行政运行(党委办公厅 (室) 及相关机构事务)	0.26	0.26	0.26									
201	31	01		行政运行(党委办公厅 (室) 及相关机构事务)	23.09	23.09	23.09									
201	31	01		行政运行(党委办公厅 (室) 及相关机构事务)	5.60	5.60	5.60									
201	31	01		行政运行(党委办公厅 (室) 及相关机构事务)	2.19	2.19	2.19									
201	31	01		行政运行(党委办公厅 (室) 及相关机构事务)	7.39	7.39	7.39									
201	31	01		行政运行(党委办公厅 (室) 及相关机构事务)	14.04	14.04	14.04									
201	31	01		行政运行(党委办公厅 (室) 及相关机构事务)	0.63	0.63	0.63									
201	31	01		行政运行(党委办公厅 (室) 及相关机构事务)	3.06	3.06	3.06									
201	31	01		行政运行(党委办公厅 (室) 及相关机构事务)	3.45	3.45	3.45									
201	31	01		行政运行(党委办公厅 (室) 及相关机构事务)	1.08	1.08	1.08									
201	31	01		行政运行(党委办公厅 (室) 及相关机构事务)	9.43	9.43	9.43									

201	31	01		行政运行(党委办公厅(室)及相关机构事务)	9.43	9.43	9.43										
201	31	01		行政运行(党委办公厅(室)及相关机构事务)	5.06	5.06	5.06										
201	31	01		行政运行(党委办公厅(室)及相关机构事务)	27.55	27.55	27.55										
201	31	01		行政运行(党委办公厅(室)及相关机构事务)	1.89	1.89	1.89										
201	31	01		行政运行(党委办公厅(室)及相关机构事务)	0.44	0.44	0.44										
201	31	01		行政运行(党委办公厅(室)及相关机构事务)	0.20	0.20	0.20										
201	31	01		行政运行(党委办公厅(室)及相关机构事务)	5.99	5.99	5.99										
201	31	02		一般行政管理事务(党委办公厅(室)及相关机构事务)	42.83	42.83	42.83										
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.58	13.58	13.58										
210	11	01		行政单位医疗	9.98	9.98	9.98										
221	02	01		住房公积金	11.97	11.97	11.97										

2021 年部门支出总体情况表

单位名称：洛龙区委区政府督查局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	工资福利支出	对个人和家庭 的补助	商品和服务 支出	小计	一般性项目	专项资金	人员类项目
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9
				合计	245.82	195.60	183.54		12.06	50.22	42.83		7.39
			119001	洛龙区委区政府督查局	245.82	195.60	183.54		12.06	50.22	42.83		7.39
201	29	06	119001	工会事务	1.51	1.51			1.51				
201	31	01	119001	行政运行(党委办公厅(室) 及相关机构事务)	165.95	158.56	148.01		10.55	7.39			7.39
201	31	02	119001	一般行政管理事务（党委办 公厅（室）及相关机构事务）	42.83					42.83	42.83		
208	05	05	119001	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	13.58	13.58	13.58						
210	11	01	119001	行政单位医疗	9.98	9.98	9.98						
221	02	01	119001	住房公积金	11.97	11.97	11.97						

2021 年财政拨款收支总体情况表

单位名称：洛龙区委区政府督查局

单位：万元

收入			支出									
项 目			项 目	合计	本年支出小计							
					一般公共预算						政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算
					小计	财政拨款	行政 事业 性收 费	专项收 入	国有资 产资源 有偿使 用收入	政府住 房基金 收入		
一般公 共预算	小计	245.82	一、一般公共服务	210.29	210.29	210.29						
	财政拨款	245.82	二、外交									
	行政事业性收费		三、国防									
	专项收入		四、公共安全									
	国有资产资源有偿使用收入		五、教育									
	政府住房基金收入		六、科学技术									
政府性基金预算			七、文化旅游体育与传媒									
国有资本经营预算			八、社会保障和就业	13.58	13.58	13.58						
			九、社会保险基金支出									

			十、卫生健康	9.98	9.98	9.98						
			十一、节能环保									
			十二、城乡社区事务									
			十三、农林水事务									
			十四、交通运输									
			十五、资源勘探信息等									
			十六、商业服务业等									
			十七、金融支出									
			十九、援助其他地区支出									
			二十、 自然资源海洋气象等支出									
			二十一、住房保障支出	11.97	11.97	11.97						
			二十二、粮油物资储备支出									
			二十三、 国有资本经营预算									
			二十四、灾害防治及应急管理									
			二十七、预备费									
			二十九、其他支出									
			三十、转移性支出									
			三十一、债务还本支出									
			三十二、债务付息支出									
			三十三、债务发行费用支出									
			三十四、抗疫特别国债安排的支出									
收入合计：		245.82	支出合计	245.82	245.82	245.82						

2021 年一般公共预算支出情况表

单位名称：洛龙区委区政府督查局

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	总计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	工资福利 支出	对个人和家 庭的补助	商品和服 务支出	小计	一般性 项目	专项 资金	人员类项目
				合计	245.82	195.60	183.54		12.06	50.22	42.83		7.39
			119001	洛龙区委区政府督查局	245.82	195.60	183.54		12.06	50.22	42.83		7.39
201	29	6	119001	工会事务	1.51	1.51			1.51				
201	31	1	119001	行政运行(党委办公厅 (室)及相关机构事务)	165.95	158.56	148.01		10.55	7.39			7.39
201	31	2	119001	一般行政管理事务(党 委办公厅(室)及相关机 构事务)	42.83					42.83	42.83		
208	5	5	119001	机关事业单位基本养 老保险缴费支出	13.58	13.58	13.58						
210	11	1	119001	行政单位医疗	9.98	9.98	9.98						
221	2	1	119001	住房公积金	11.97	11.97	11.97						

2021 年支出预算分类汇总表 (按支出经济分类)

单位名称： 洛龙区委区政府督查局

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	资金来源											
							一般公共预算						政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政 专户	上级提 前告知 转移支 付	部门财 政性资 金结转	其他 收入
							小计	财政拨款	行政事业 性收费	专项 收入	国有资产 资源有偿 使用收入	政府住房 基金收入						
					合计	245.82	245.82	245.82										
119001						245.82	245.82	245.82										
301	30101	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	45.27	45.27	45.27										
301	30102	工作性津贴	501	01	工资奖金津补贴	3.96	3.96	3.96										
301	30102	保留物价福补	501	01	工资奖金津补贴	0.63	0.63	0.63										
301	30102	在职人员取暖补贴	501	01	工资奖金津补贴	2.19	2.19	2.19										
301	30102	生活性补贴	501	01	工资奖金津补贴	7.65	7.65	7.65										
301	30102	其他津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	1.69	1.69	1.69										
301	30102	在职人员文明奖	501	01	工资奖金津补贴	14.04	14.04	14.04										
301	30103	奖金	501	01	工资奖金津补贴	41.96	41.96	41.96										
301	30104	年度目标考核奖	501	01	工资奖金津补贴	9.43	9.43	9.43										
301	30106	伙食补助费	501	99	其他工资福利支出	3.44	3.44	3.44										
301	30107	基础性绩效工资	501	01	工资奖金津补贴	11.79	11.79	11.79										

301	30107	奖励性绩效工资	501	01	工资奖金津补贴	5.06	5.06	5.06										
301	30108	机关事业单位基本 养老保险费	501	02	社会保障缴费	13.58	13.58	13.58										
301	30110	职工基本医疗保险 缴费	501	02	社会保障缴费	9.98	9.98	9.98										
301	30112	工伤保险	501	02	社会保障缴费	0.20	0.20	0.20										
301	30112	失业保险	501	02	社会保障缴费	0.44	0.44	0.44										
301	30113	住房公积金	501	03	住房公积金	11.97	11.97	11.97										
301	30199	其他工资福利支出	501	01	工资奖金津补贴	0.26	0.26	0.26										
302	30201	办公费	502	01	办公经费	8.60	8.60	8.60										
302	30202	印刷费	502	01	办公经费	7.00	7.00	7.00										
302	30226	劳务费	502	05	委托业务费	7.39	7.39	7.39										
302	30228	工会经费	502	01	办公经费	1.51	1.51	1.51										
302	30229	福利费	502	01	办公经费	1.89	1.89	1.89										
302	30231	公务用车运行维护 费	502	08	公务用车运行维护 费	1.20	1.20	1.20										
302	30239	其他交通费用	502	01	办公经费	3.06	3.06	3.06										
302	30299	其他商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	10.55	10.55	10.55										
309	30902	办公设备购置	504	04	设备购置	2.65	2.65	2.65										
310	31013	公务用车购置	503	03	公务用车购置	18.43	18.43	18.43										

2021 年一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称:洛龙区委区政府督查局

单位: 万元

项目	2021 年“三公”经费预算数
共计	19.63
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车费	19.63
其中：（1）公务用车运行维护费	1.20
（2）公务用车购置	18.43
注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。	

2021 年政府性基金预算支出情况表

单位名称：洛龙区委区政府督查局

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位(科 目名称)	总 计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	工资福 利支出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出	小计	一般性项目	专项资金	人员类项目
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

预算 09 表

2021 年机关运行经费

单位名称:洛龙区委区政府督查局

单位: 万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
*	*	1
	合计	5.60
30201	办公费	2.60
30201	办公费	2.60
30202	印刷费	1.00
30202	印刷费	1.00
30299	其他商品和服务支出	2.00
30299	其他商品和服务支出	2.00

预算 10 表

2021 年国有资本经营预算支出情况表

单位名称:洛龙区委区政府督查局

单位: 万元

科目编码			单位 代码	单位 (科 目名称)	总计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	工资福 利支出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出	小计	一般性项目	专项资金	人员类项目

说明: 我部门没有国有资本经营预算收入, 也没有使用国有资本安排的支出, 故本表无数据。

2021年一般公共预算基本支出情况表

单位名称:洛龙区委区政府督查局

单位: 万元

部门经济分类		政府经济分类		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	总计	人员经费	公用经费
总计				195.6	183.54	12.06
小计		50101	工资奖金津补贴	143.93	143.93	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	45.27	45.27	
3010201	工作性津贴	50101	工资奖金津补贴	3.96	3.96	
3010202	生活性补贴	50101	工资奖金津补贴	7.65	7.65	
3010203	其他津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	1.69	1.69	
3010204	在职人员文明奖	50101	工资奖金津补贴	14.04	14.04	
3010205	在职人员取暖补贴	50101	工资奖金津补贴	2.19	2.19	
3010206	保留物价福补	50101	工资奖金津补贴	0.63	0.63	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	41.96	41.96	
30104	年度考核奖	50101	工资奖金津补贴	9.43	9.43	
3010701	基础性绩效工资	50101	工资奖金津补贴	11.79	11.79	
3010702	奖励性绩效工资	50101	工资奖金津补贴	5.06	5.06	
30199	其他工资福利支出	50101	工资奖金津补贴	0.26	0.26	
小计		50102	社会保障缴费	24.2	24.2	

30108	机关事业单位基本养老保险费	50102	社会保障缴费	13.58	13.58	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	9.98	9.98	
3011201	工伤保险	50102	社会保障缴费	0.2	0.2	
3011203	失业保险	50102	社会保障缴费	0.44	0.44	
小计		50103	住房公积金	11.97	11.97	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	11.97	11.97	
小计		50199	其他工资福利支	3.44	3.44	
30106	伙食补助费	50199	其他工资福利支	3.44	3.44	
小计		50201	办公经费	10.06		10.06
30201	办公费	50201	办公经费	2.6		2.6
30202	印刷费	50201	办公经费	1		1
30228	工会经费	50201	办公经费	1.51		1.51
30229	福利费	50201	办公经费	1.89		1.89
30239	其他交通费用	50201	办公经费	3.06		3.06
小计		50502	商品和服务支出	2		2
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	2		2

部门(单位)整体绩效目标表

(2021 年度)

部门（单位）名称						
年度履职目标						
年度主要任务	任务名称			主要内容		
预算情况	部门预算总额（万元）					
	1、资金来源：（1）财政性资金					
	（2）其他资金					
	2、资金结构：（1）基本支出					
	（2）项 目 支 出					
一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	度量单位	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性				
		工作任务科学性				
		绩效指标合理性				
	预算和财务管理	预算编制完整性				
		专项资金细化率				
		预算执行率				
		预算调整率				

		结转结余率				
		“三公经费”控制率				
		政府采购执行率				
		决算真实性				
		资金使用合规性				
		管理制度健全性				
		预决算信息公开性				
		资产管理规范性				
	绩效管理	绩效监控完成率				
		绩效自评完成率				
		部门绩效评价完成率				
		评价结果应用率				
产出指标	重点工作任务完成					
	履职目标实现					
效益指标	履职效益					
	满意度					

预算 12 表

2021 年度市级部门预算项目绩效目标表										
单位编码(项目 编码)	项目单位(项目 名称)	项目金额（万元）			绩效目标					
					产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	财政性资金	其他资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值

洛龙区委区政府督查局整体绩效目标申报表

(2021 年度)

部门（单位）名称		中共洛阳市洛龙区委洛阳市洛龙区人民政府督查局			
年度总体目标	目标 1：完成市委、市政府和区委、区政府重大决策、重要工作和其他全区中心工作的督促检查，上级党委、政府和区委、区政府主要领导讲话精神和批示、指示事项的督促查办。				
	目标 2：完成区委、区政府目标管理工作、绩效考核工作； 负责民生实事、政府常务会议定事项、人大建议和政协提案办理的督促落实。				
	目标 3：完成区委、区政府大型会议、专题会议会风会纪的督促检查。				
	。				
目标 4：完成河南省党委督查工作专网的管理维护、信息报送工作； 负责本部门及所属事业单位网上名称管理工作。					
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算资金		
			合计	其中：财政资金	备注
	基本支出	保障人员各项经费和单位的正常运转，包括人员工资补贴奖金，公积金、养老保险、医疗保险、生育保险、工伤保险、公用经费、福利费等	195.6	195.6	
	业务工作经费支出	做好市委市政府专项督查工作，完成全区目标管理与考核工作	30.59	30.59	

	厉行节约支出	厉行节约，反对浪费严格执行三公经费及会议费、培训费的指出程序和标准。	19.63	19.63	
一级指标		三级指标	指标值	指标解释	指标说明
履职效能	工作目标管理情况	目标依据充分性	设立 目标依据充分	部门设立的工作目标的依据是否充分； 内容是否合法、合规。	
		工作目标合理性	目标设置详细、合理	部门设立的工作目标是否明确、具体、清晰和可衡量。	
		目标管理有效性	目标有效可实现	部门是否有完整的目标管理机制以保障工作目标有效落地。	
	整体工作完成	总体工作完成率	≥98%	反映部门年度总体工作完成情况	总体工作完成率=部门年度工作要点已完成的数量/部门年度工作要点工作总数量。得分=指标实际完成值× 指标分值。
		牵头单位工作完成率	≥98%	反映承接年度总体工作的各牵头单位工作完成情况。	承接市委市政府、区委区政府年度工作任务的牵头单位制定的工作要点是否涵盖所要承接的重点工作。工作完成率=工作要点已完成的数量/工作要点工作总数量。得分=指标实际完成值× 指标分值。
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	指标说明
履职效能	重点工作履行	区委区政府专项督查工作完成率	≥98%	反映本部门负责的重点工作进展情况。	分项具体列示本部门重点工作推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		目标管理与绩效考核工作完成率	≥98%		
		区委区政府交办的各项重点工作完成率	≥98%		

	部门目标实现	区委区政府专项督查工作实现率	≥98%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。	分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		目标管理与绩效考核工作实现率	≥98%		
		区委区政府交办的各项重点工作实现率	≥98%		
管理效率	预算管理	预算编制完整性	完整	反映部门年度预算编制完整性和提前细化情况。	①收入预算编制是否足额，是否将所有部门预算收入全部编入收入预算；
		专项资金细化率	100%		②支出预算编制是否科学，是否是按人员经费按标准、日常公用经费按定额、专项经费按项目分别编制。
					预算细化率=（部门参与分配的专项待分资金/部门参与分配资金合计）×100%。
		预算执行率	≥90%	反映部门年度预算执行情况、调整程度和控制结转结余资金的努力程度。	预算执行率=（预算执行数/预算数）×100%。
					其中，预算完成数指部门本年度实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的预算数。
		预算调整率	≤10%		预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。
		结转结余变动率	≤10%		预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
					结转结余变动率=[（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额]×100%。
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	指标说明
管理效率	预算管理	部门决算编报质量	决算编制全面、	反映本部门决算工作情况。	①是否按照相关编审要求报送；

			科学 、合理 、有效		② 部门决算编报的单位范围和资金范围是否符合相关要求。
		项目库管理完整性	100%	反映本部门项目库建设情况。	项目库管理完整性=(年度预算安排项目资金总额-未纳入项目库预算项目资金额) /年度预算安排项目资金总额×100%。
		国库集中支付合规性	100%	反映部门预算国库集中支付合规性。	国库集中支付合规性= （年度部门预算资金国库集中支付总额-国库集中支付监控系统拦截资金额） /年度部门预算资金国库集中支付总额×100%。
	收支管理	收入管理规范性	规范	反映部门收入管理和收入结构的情况。	财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入及其他收入管理是否符合事业单位财务规则的有关规定。
		支出管理规范性	规范	反映部门支出管理和支出结构的情况。	基本支出和项目支出是否符合事业单位财务规则及相关制度办法的有关规定。
	财务管理	财务管理制度的完备性	完备	反映部门相关财务管理规范性和执行有效性的情况。	① 资金的拨付和使用是否有比较完整的审批程序和手续；
					② 财务核算符合国家财经法规和财务管理制度及专项资金管理有关规定；
		银行账户管理规范性	规范		③ 部门基础数据信息和会计信息资料的真实性、完整性、准确性，能否对预算管理工作起到很好的支撑作用。
					财政专户的资金是否按照国库集中收缴的有关规定及时足额上缴，是否存在隐瞒、滞留、截留、挪用和坐支等情况。
		政府采购执行率	≥90%		① 资金使用是否符合政府采购的程序和流程； 资金使用是否符合公务卡结算相关制度和规定；
					② 政府采购执行率= （实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；
				政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	指标说明
管理效率	财务管理	内控制度有效性	有效	反映部门相关财务管理规范性和执行有效性的情况。	①预算业务控制：单位是否建立健全预算编制、审批、执行、决算与评价等预算内部管理制度；
					②收支业务控制：单位是否建立健全收入、支出内部管理制度；
					③政府采购业务控制：单位是否建立健全政府采购预算与计划管理、政府采购活动管理、验收管理等政府采购内部管理制度；
					④资产控制：单位是否建立健全资产内部管理制度；
					⑤建设项目控制：单位是否建立健全建设项目内部管理制度，包括与建设项目相关的议事决策机制、审核机制等；
					⑥合同控制：单位是否建立健全合同内部管理制度。
					⑦上述内部控制管理制度是否执行到位有效。
	资产管理	资产管理规范性	规范	反映部门对资产管理和利用方面的情况。	①资产保存是否完整，是否定期对固定资产进行清查，是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失的情况；
					②是否存在超标准配置资产；
					③资产使用是否规范，是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为；
					④资产处置是否规范，是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为。
		部门固定资产利用率	≥85%		计算公式： 部门固定资产利用率=（部门实际在用固定资产总额/部门所有固定资产总额）×100%或资产闲置率=（闲置资产总额/部门所有固定资产总额）×100%
	基础管理	信息化建设成效	显著	反映为保障整体工作和重点工作实施	分项具体列示为保障整体工作和重点工作所采取的基础管

		管理制度建设成效	显著	的基础管理情况。	理工作，相关情况应予以细化、量化表述。
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	指标说明
运行成本	成本控制成效	在职人员经费变动率	≤10%	反映部门对在职及离退休人员成本的控制程度。	计算公式： ① 在职人员经费变动率=[（本年度在职人员经费-上年度在职人员经费） / 上年度在职人员经费]×100%。
		离退休人员经费变动率	0		② 离退休人员经费变动率=[（本年度离退休人员经费-上年度离退休人员经费） / 上年度离退休人员经费]×100%。
		人均公用经费变动率	≤10%	反映部门对控制和压缩重点行政成本的努力程度。	计算公式： ① 人均公用经费变动率=[（本年度人均公用经费-上年度人均公用经费） / 上年度人均公用经费]×100%。
		“三公经费”变动率	≤10%		人均公用经费：年度在职人员公用经费实际支出数/年度实际在职人数。 ② “三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额） / 上年度“三公经费”总额]×100%。
		厉行节约支出变动率	≤10%		③ 厉行节约变动率=[（本年度厉行节约总额-上年度厉行节约总额） / 上年度厉行节约总额]×100%。
		总体成本节约率	10%		成本节约率= 成本节约额 / 总预算支出额×100%。（成本节约额 = 总预算支出额 - 实际支出额）
服务满意	服务对象满意	群众满意度	≥90%	反映普通用户和对口部门对部门服务的满意度	数据一般通过问卷调查的方式获得，用百分比衡量
		对口部门满意度	≥95%		得分=实际完成值÷ 目标值× 指标分值。
	利益相关方满意	企业满意度	≥95%	反映相关企业、社会组织和行业协会对部门行政审批、管理服务、参与公共服务情况的满意度	数据一般通过问卷调查的方式获得，用百分比衡量
		社会组织满意度	≥95%		若无目标值，则可参考公众满意度目标值设定参考值。
	监督部门满意	外部监督部门满意度	≥95%	反映外部监督部门对部门依法行政情况的满意度	数据一般通过问卷调查的方式获得，用百分比衡量
					若无目标值，则可参考公众满意度目标值设定参考值。

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释	指标说明
可持续性	体制机制改革情况	人员设置与单位职能匹配率	≥90%	反映本部门体制机制改革对部门可持续发展的支撑情况	分项具体列示本部门体制机制改革情况。
	创新能力	“大督查”网络建设覆盖率	≥90%	反映本部门创新事项对部门可持续发展的支撑情况	分项具体列示本部门创新事项情况。
	人才支撑	高层次领军人才	无	反映人才培养、教育培训和人才比重情况。	比重=实际完成值÷ 目标值× 指标分值。
		培训计划执行率	≥2 次		
		高级职称人才比重	2 人		
		硕士和博士人才数量	1 人		

洛阳市洛龙区 2021 年度部门预算项目绩效目标表

单位编码 (项目编码)	单位名称(项目名称)	项目金额 (万元)			绩效目标					
					产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	财政性资金	其他资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
119	洛龙区委区政府督查局	50.22	50.22	0.00						
119001	洛龙区委区政府督查局	50.22	50.22	0.00						
119001	劳务派遣人员经费	7.39	7.39	0.00	劳务派遣人数	2 人	提供工作岗位，提高社会就业。	明显	本单位劳务派遣人员满意度和单位对劳务派遣人员满意度	≥98%
119001	区委区政府专项督查工作	9.35	9.35	0.00	按上级要求完成领导批示件各项重点工作。	110 万	落实了市委决策部署，推动了洛龙经济高质量发展。	100%	区委区政府对督查专项工作满意率。	≥95%
					按时间节点完成民生实事、人大建议、政协提案等工作。	100%	通过承办全区民生实事、人大建议、政协提案、领导批示件等工作的落实，提升群众获得感与幸福感。	100%		

					按要去做好政府常务会议、重大项目、市委部署等督查工作。	100%	通过对环保重点工作的督促查办，督促全区环保相关工作落实到位，减少大气、水、土壤污染，优化空气质量、绿化环境。	100%		
119001	目标管理与绩效考核工作	11.2	11.2	0.00	制定全区各镇（街道）和区直各部门年度目标任务，将目标管理纳入绩效考核管理，协调推进各部门专项指标考核工作。	≥ 69 家单位，1000 余件目标任务。	通过目标管理与绩效考核，推动洛龙区经济健康发展。	100%	区委区政府对目标管理与绩效考核工作表示满意	≥95%
					每季度开展红旗单位、先进个人评选工作，年终进行全年性绩效考核、排名	每季度评选红旗单位 6 家，红旗个人 9。	推动各镇（街道）各区直部门发挥各自优势，争先创优，保障所有重点工作高质量完成。	100%		
					完成市委市政府对我区实施绩效考核的协调服务；开展绩效考核工作调研。	100%	全区与环境有关的工作全部纳入目标管理与绩效考核，严格把控各项环境指标达到优良。	100%		
119001	公务用车购置费	18.43	18.43	0.00	公务用车购置数量。	1 辆	公车出勤率	≥90%	公车使用人员满意度	≥95%
					购置车辆的验收合格率。	100%	公车运行制度执行率	100%		

119001	公车运行维护费	1.2	1.2	0.00	公务用车数量	1 辆	公车维护标准制度执行率	100%	公车使用人员满意度	≥95%
119001	办公设备类资产购置项目	2.65	5.65	0.00	设备采购数量	一体机 7 台、激光式打印机 1 台、投影仪 1 台、笔记本电脑一台	促进行政效率的提升或改善程度	≥90%	单位工作人员满意度	≥90%
					购置设备的验收合格率	100%	资产管理制度建设健全程度	健全		