

洛龙区学府街道办事处基本情况

一、部门职责

(一)认真贯彻党的路线、方针、政策和国家的法律法规；执行区委、区政府的决议、决定，保证区委、区政府的指示在本辖区内贯彻落实，对本辖区的重大问题进行决策，确保政令畅通。

(二)组织制定街道、社区党的建设规划，做好居民区党支部建设工作；加强党的基层组织建设，充分发挥街道、社区党组织的领导核心作用和党员先锋模范作用，做好社区各类社会组织的党建工作和发展党员工作；加强党员、干部队伍的管理，进行党性、党风、党纪教育，促进廉政建设。

(三)制定辖区内经济发展规划及各项经济发展指标，督促检查经济运行、安全生产、政务公开情况，负责经济统计及相关普查工作，负责街道办事处财政管理和税收工作；负责辖区内的招商引资、项目建设等工作。

(四)密切联系群众，做好群众工作；搞好信访、矛盾纠纷排查治理工作，化解各种不稳定因素；做好社会治安综合治理、平安建设、打击邪教等工作，确保街道、社区的政治稳定和社会安定；做好辖区城市管理、社区建设、社区服务和管理、精神文明建设、人民武装等方面的工作，为经济发展创造良好环境。

（五）负责社区居委会政权建设、组织换届、拥军优属、优抚救济、民族宗教及助残等工作。

（六）依据有关法律、法规及相关政策，会同有关部门 做好辖区内市容市貌、环卫、公用设施、卫生防疫、社区医 疗、老年人保障等工作；配合做好辖区内绿化、环保和征地、 拆迁等工作。

（七）宣传贯彻有关计划生育的方针、政策和法规，做 好辖区内常住人口和流动人口的计划生育工作。

（八）负责辖区内群众文化、体育及文化市场管理工作，采取各种措施保障适龄儿童、少年接受义务教育，做好关心 下一代工作。

（九）负责辖区内就业和再就业人员管理、低收入家庭救济；配合劳动保障部门做好辖区用人单位、就业服务机构 及劳动者执行劳动和社会保障政策情况的监督检查，处理好劳动争议。

（十）负责辖区的国防教育、民兵训练、兵役登记及人 民防空工作。

（十一）负责辖区内城区建设与管理、绿化、防汛、综 合治理、救灾工作。

（十二）负责辖区内初级卫生保健、防疫、灭鼠除害工作 。

（十三）做好本街道干部职工的教育、培训、考核和监督 工作。

（十四）完成区委、区政府交办的其他工作。

二、机构设置情况

依照有关规定，结合实际情况，办事处设置 3 个内设机构，即党政办公室、社会经济发展办公室、城市管理办公室（加挂社会治安综合治理办公室牌子）。

（一）党政办公室。主要负责党的建设、统一战线、纪检监察、人民武装、精神文明建设、人力资源管理等工作；负责协调、文秘、行政后勤等工作二。

（二）社会经济发展办公室。负责经济发展、项目建设、招商引资等工作；负责居民委员会建设、民政、计划生育、就业和社会保障、统计等工作；做好社区教育、医疗、老年人保障、群众社区文化、体育等工作。

（三）城市管理办公室（加挂社会治安综合治理办公室牌子）。贯彻落实国家、省、市有关城市管理的法律、法规及相关政策，依法开展城市管理工作。负责辖区内主次干道的市容市貌管理工作；负责组织、检查、考核辖区内单位和居民小区的环境卫生；依法查处、纠正各类城市管理违法违规行为。贯彻落实国家、省、市有关社会治安综合治理的法规及相关政策。负责辖区内社会治安综合治理、平安建设、信访、民调、安全生产等工作，维护社区内社会政治稳定；做好接待群众来信来访、矛盾纠纷排查等工作。指导管理人民调解、基层法律服务工作，承担社区矫正日常工作，组织开展法制宣传教育、基

层依法治理工作，参与社会治安综合治理工作。

纪检（监察）机构按有关规定设置。

三、人员构成情况

（一）、人员编制情况；

洛龙区学府街道办事处机关核定行政编制 14 名，其中党工委书记 1 名、副书记 2 名，人大工作委员会专职主任 1 名，办事处主任 1 名（由党工委副书记担任），副主任 2 名，人民武装部部长 1 名。

核定工勤事业编制 1 名，人员由党政办公室代管，经费实行全额预算管理。

洛龙区学府街道办事处下属设置 1 个事业单位，社会综合事务服务中心，公益一类，规格相当于正股级，全供事业，编制 16 名，其中领导职数 3 名。

（二）实有人员情况。

洛龙区学府街道办事处现实有人员 21 人，其中行政编制 10 人；全额事业编制 11 人。