

# 古城街道办事处部门基本情况

## 一、部门职责

古城办事处内设1个综合性办事机构和5个事业单位。部门职责：制定和组织实施经济、科技和社会发展规划，制定并组织实施村镇建设规划，部署重点工程建设，负责本辖区内的民政、计生、文化教育、卫生等社会公益事业的综合性和工作，按计划组织本级财政收入，抓好精神文明建设，丰富群众文化生活，完成上级政府交办的其它事项。

## 二、机构设置情况

古城办事处内设党政办、经发办、创建办、民政办、安置办等14个职能科室，下设党政办公室、经济发展办公室、社会事务办公室、社会治安综合治理办公室共计4个归口预算管理单位。主要职责是：（一）党政办公室。协助办事处处理日常工作，协调各部门之间的关系；负责党的思想、组织、作风建设和对党员的教育管理工作；协助分管领导做好纪检、组织、认识、统战、人武、工会、团委、妇联、精神文明建设等工作；负责办事处机关会议组织、综合性文件起草和文秘档案、信息督查、保密、保卫、宣传、制度建设、后勤服务等工作；负责办事处机关事业单位编制、人事、劳资等工作。（二）经济发展办公室。负责办事处经济发展、

项目建设、招商引资等工作。制定办事处经济发展规划，对经济工作目标任务进行分解落实；研究提出本辖区重大建设项目和年度计划，做好项目谋划、招引、推进、建设、协调、管理等工作；搞好项目服务，创优经济发展环境；贯彻执行上级对办事处的财政管理制度，制定办事处财政管理实施办法；统筹管理办事处财政预算内、外资金的分配、调度和管理工作；负责组织协调本辖区内的统计工作，行使综合统计职能；严格执行国家和地方统计标准，完成国家统计局调查和地方统计调查任务，会同有关部门组织实施重大国情国力普查和各种专项调查。

**（三）社会事务办公室。**贯彻落实国家、省、市有关社会、社区工作的法律、法规及规章等相关政策。负责街道社区建设工作，拟定社区建设工作发展规划，组织并指导社区干部的培训和社区服务管理工作；组织指导社区居委会换届选举工作，推进基层民主建设；协调开展就业与失业管理、劳动保障执法检查监督、城乡居民社会保险及福利的政策咨询和登记办理工作，做好就业再就业及全民创业、就业困难群体援助等工作；负责最低生活保障、拥军优属、社会优抚、民族宗教、主频扶残、殡葬改革等工作；负责协助查处违反计划生育法律、法规的行为，依法行使区计生部门授权的行政处罚和征收事项；依法做好对流动人口，常住人口的管理工作；负责社区教育、医疗、老年人保障、群众社区文化、体育等工作。配合有关部门做好防灾救灾工作。

**（四）社会治安综合治理办公室（加挂城市管理办公室**

牌子)。贯彻落实国家、省、市有关社会治安综合治理的法规及相关政策。负责辖区内社会治安综合治理、平安建设、信访、民调、安全生产等工作，维护社区内社会政治稳定；做好接待群众来信来访、矛盾纠纷排查等工作。指导管理人民调解、基层法律服务工作，承担社区矫正日常工作，组织开展法制宣传教育、基层依法治理工作，参与社会治安综合治理工作。贯彻落实国家、省、市有关城市管理的法律、法规及相关政策，依法开展城市管理工作。负责辖区内主次干道的市容市貌管理工作；组织实施辖区内沿街门店的“门前三包五不准”工作；负责组织、检查、考核辖区内单位和居民小区的环境卫生；依法查处、纠正各类城市管理违法违规行为。

### 三、人员构成情况

#### （一）人员编制情况；

古城办事处机关及归口预算管理单位编制 47 人，其中行政编制 20 人，事业编制 22 人，自收自支编制 5 人。

#### （二）实有人员情况。

实际在职职工 31 人；另外离退休人员 53 人。